大阪大学
OSAKA UNIVERSITY

非常勤職員の公募

1. 職種	事務補佐員
2. 人数	2 名
3. 所属	理学研究科（高分子科学専攻）
4. 勤務場所	豊中キャンパス（大阪府豊中市待兼山町 1-1）
5. 業務内容	高分子科学専攻における事務補助業務
6. 応募条件	・パソコン（エクセル、ワード等）が使え、多くの人と協調的に働ける方。
7. 雇用期間	2024 年 3 月 16 日以降できるだけ早い日（応相談）～2024 年 9 月 30 日 ※雇用期間満了後の更新はありません。
8. 試用期間	3 か月
9. 勤務形態	週 4～5 日（月曜日～金曜日。祝日除く）、週 18～30 時間勤務、応相談
10. 勤務時間	9 時 30 分～17 時 00 分の間で応相談（休憩時間：45 分）
11. 給与	時間給：1,229 円「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）給与規程」による
12. 手当	超過勤務手当、通勤手当 （※賞与、退職手当の支給はありません）
13. 社会保険等	労働者災害補償保険に加入 ただし、週の所定労働時間数によっては国家公務員共済組合短期給付（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険にも加入
14. 送付先及び問合せ先	本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に送付してください。メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。 「応募用履歴書（事務系職用）」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links 【送付先】 《メールの場合》 E-Mail hiroyasu@chem.sci.osaka-u.ac.jp （専攻長 山口浩靖 宛） ※ 件名を「高分子科学専攻事務補佐員応募」とすること。 ※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること。 《郵送の場合》 〒560-0043 豊中市待兼山町 1-1 大阪大学大学院理学研究科高分子科学専攻 専攻長 山口浩靖 宛 ※ 封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、書留郵便で送付すること。 【問い合わせ先】 大阪大学大学院理学研究科高分子科学専攻 専攻長 山口浩靖 電話番号 06-6850-5460、E-Mail hiroyasu@chem.sci.osaka-u.ac.jp ※ なお、応募書類による個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 ※ 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

15. 応募期限	2023 年 12 月 15 日（金）
16. その他	上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）就業規則等をご参照ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。 ※ 採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。 ※ 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html ※ 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 http://www.di.osaka-u.ac.jp/ ※ 敷地内原則禁煙
17. 募集者	国立大学法人大阪大学