

非常勤職員の公募

1. 職種	事務補佐員
2. 人数	1名
3. 所属	理学研究科(数学専攻)
4. 勤務場所	豊中キャンパス(大阪府豊中市待兼山町1-1)
5. 業務内容	数学専攻における事務補助業務
6. 応募条件	パソコン(エクセル、ワード等)が使い、多くの人と協調的に働ける方。
7. 雇用期間	2023年4月1日以降できるだけ早い時期(応相談)～2024年3月31日 ※ 雇用期間満了後、更新する場合があります。ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
8. 試用期間	3か月
9. 勤務形態	月曜日～金曜日のうち、週4日(祝日を除く。曜日は応相談。)
10. 勤務時間	8時30分～17時15分の間で1日7～8時間(応相談)。休憩時間45分。
11. 給与	時間給:1,314円 「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手当	超過勤務手当、通勤手当(※賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社会保険等	国家公務員共済組合短期給付(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 送付先及び 問合せ先	本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に郵送ください。 「応募用履歴書(事務系職用)」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links ※封筒の表に、「数学専攻事務補佐員(事務室)応募書類在中」と朱書きすること ※書留郵便で送付すること ※なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う 目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 ※応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。 【応募書類送付先】 〒560-0043 豊中市待兼山町1-1 大阪大学大学院理学研究科数学専攻 専攻長 石田 政司 (電話番号 06-6850-5326)
15. 応募期限	2023年1月31日(火) ※ ただし、採用者が決定した時点で締め切ります。
16. その他	上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。 ※ 敷地内原則禁煙
17. 募集者	国立大学法人大阪大学