

非常勤職員の公募

1. 職種	事務補佐員
2. 人数	1名
3. 所属	理学研究科(宇宙地球科学専攻)
4. 勤務場所	豊中キャンパス(大阪府豊中市待兼山町 1-1)
5. 業務内容	研究室における事務補助業務
6. 応募条件	基本的なパソコン操作ができる方。コミュニケーション能力のある方。
7. 雇用期間	2022年8月1日～2023年7月31日 ※ 雇用期間満了後、更新する場合があります。 ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
8. 試用期間	3か月
9. 勤務形態	週5日(月曜日～金曜日。祝日除く)、1日6時間勤務
10. 勤務時間	10時00分～16時45分(休憩時間:12時15分～13時00分・応相談)
11. 給与	時間給:1,127円～ 「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手当	超過勤務手当、通勤手当 (※賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 送付先及び 問合せ先	<p>本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に送付してください。メールでの送付も可能です。</p> <p>「応募用履歴書(事務系職用)」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links</p> <p>《郵送の場合》 〒560-0043 豊中市待兼山町 1-1 大阪大学大学院理学研究科宇宙地球科学専攻 専攻長 松本 浩典</p> <p>※ 封筒の表に「宇宙地球科学専攻事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、書留郵便で送付すること</p> <p>《メールの場合》 E-Mail: boshuu[atmark]ess.sci.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ 件名を「宇宙地球科学専攻事務補佐員応募」とすること。 ※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること。</p> <p>【問い合わせ先】 宇宙地球秘書室 常盤 真理子 電話番号 06-6850-5479 E-Mail tokiwa[atmark]ess.sci.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p> <p>※ 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p>

15. 応募期限	2022年6月10日(金) ※ ただし、採用者が決定した時点で締め切ります。
16. その他	上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。 ※ 敷地内原則禁煙
17. 募集者	国立大学法人大阪大学