

## 非常勤職員の公募

1. 職種	事務補佐員
2. 人数	1名
3. 所属	理学研究科（生物科学専攻）
4. 勤務場所	豊中キャンパス（豊中市待兼山町1-1）
5. 業務内容	研究室における事務補助業務
6. 応募条件	パソコン操作（ワード、エクセル、インターネット、電子メールほか）に精通している方
7. 雇用期間	2021年12月16日～2022年3月31日 ※ 雇用期間満了後、更新する場合があります。 ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
8. 試用期間	3か月
9. 勤務形態	週4～5日（月曜日～金曜日。祝日除く）、週30時間勤務（応相談）
10. 勤務時間	8時45分～17時30分の間で応相談（休憩時間：45分）
11. 給与	時間給：1,215円～1,299円（業務経験等を考慮し、従事いただく業務の内容に応じて決定） 「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）給与規程」による
12. 手当	超過勤務手当、通勤手当（賞与、退職手当の支給はありません）
13. 社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 送付先及び 問合せ先	<p>本学 HP 掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書（メールアドレス記入）を次の宛先にメール送付（履歴書をデータ化してください。）もしくは郵送ください。</p> <p>「応募用履歴書（事務系職用）」 <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ</a></p> <p>○メール送付先：secretary@bio.sci.osaka-u.ac.jp</p> <p>○郵送先：〒560-0043 豊中市待兼山町1-1 大阪大学大学院 理学研究科 生物事務室 担当：西田 宏記（教授） 電話：06-6850-6768 FAX：06-6850-6769</p> <p>※ 郵送の場合は封筒に、メールの場合は件名に「事務補佐員応募」と明記してください。</p> <p>※ メール送付で応募する際、添付ファイルにセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること。</p> <p>※ 書類選考後、面接と簡単な試験による選考を行います。</p> <p>※ 応募書類を含む選考過程での個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p> <p>※ 郵送された応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p>
15. 応募期限	2021年11月15日（月） 正午 ※ただし、採用者が決定した時点で締め切ります。
16. その他	<p>上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）就業規則等をご参照ください。</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>※ 以上の労働条件等については本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
17. 募集者	国立大学法人大阪大学