

非常勤職員の公募

1. 職種	事務補佐員
2. 人数	1名
3. 所属	理学研究科事務部(研究協力係)
4. 勤務場所	豊中市待兼山町1-1(豊中キャンパス)
5. 業務内容	研究協力係における事務補助業務 (日本学術振興会事業特別研究員、科学研究費補助金(主に特別研究員奨励費)、外国の大学及び学術団体等との学術交流協定、RI・核燃料物質、TAの受入れに関する事務補助業務)
6. 応募条件	パソコン(ワード、エクセル、電子メール等)が使える方 なお、国立大学法人等にて勤務経験がある方が望ましい
7. 雇用期間	2020年4月1日～2020年6月30日 ※雇用期間満了後、更新はありません。
8. 試用期間	3か月
9. 勤務形態	週5日(月曜日～金曜日。祝日除く)、1日6時間勤務 ※週30時間勤務
10. 勤務時間	9時00分～15時45分(休憩時間:12時15分～13時00分)応相談
11. 給与	時間給:1,215円 「56. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手当	超過勤務手当、通勤手当(賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 送付先及び 問合せ先	<p>本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に郵送ください。 ※封筒表面に「研究協力係 応募書類在中」と朱書きください。 書類選考のうえ、面接実施者に連絡します。</p> <p>「応募用履歴書」https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ 〒560-0043 豊中市待兼山町 1-1 大阪大学理学研究科人事係 TEL:06-6850-5281 E-mail:ri-jinji@office.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う 目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 ※ 応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。</p>
15. 応募期限	2020年1月31日(金) ※ ただし、候補者が決定した時点で締め切ることがあります。
16. その他	上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。

	<p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>※ 以上の労働条件等については本採用情報掲載時のものであり、変更等の可能性があります。</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
17. 募集者	国立大学法人大阪大学