

## 非常勤職員の公募

職種・人数	事務補佐員 1名
所属	理学研究科事務部
勤務場所	豊中市待兼山町1-1 (豊中キャンパス)
業務内容	庶務関係一般事務補助業務及び秘書業務
応募条件	パソコン(ワード、エクセル、パワーポイント、電子メール等)が使える方、日常会話程度の英会話ができる方
雇用期間	2018年11月1日～2019年3月31日 ※雇用期間満了後、更新する場合があります。ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
試用期間	3か月
勤務形態	週5日(月曜日～金曜日。祝日除く)、1日6時間勤務
勤務時間	9時00分～15時45分 (休憩時間: 12時15分～13時00分)
給与	時間給: 1,197円(国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程による)
手当	超過勤務手当(通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません)
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応募方法	<p>本学HPより応募用履歴書をダウンロードして使用してください。自筆(写真貼付)1部を封筒表面に「庶務事務応募書類在中」と朱書きのうえ、郵送ください。</p> <p>書類選考のうえ、面接実施者に連絡します。</p> <p>○「応募用履歴書」<a href="http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ">http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ</a></p> <p><b>【応募書類送付先】</b> 〒560-0043 豊中市待兼山町1-1 大阪大学理学研究科人事係 TEL: 06-6850-5281 E-mail: ri-jinji@office.osaka-u.ac.jp</p>
応募期限	2018年9月28日(金) 17時 ※ただし、候補者が決定した時点で締め切ることがあります。
その他	<p>(1) 応募書類は返却いたしません。予めご了承ください。</p> <p>(2) 不明な点等は、応募書類送付先までお問い合わせください。</p> <p>(3) 上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。 <a href="http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p>
募集者	国立大学法人大阪大学