

非常勤職員の公募

部局名：理学研究科

職 種	事務補佐員
募集人数	1名
勤務場所	大学院理学研究科 宇宙地球科学専攻 川村研究室（豊中市待兼山町1-1）
業務内容	研究室における事務補助業務 （書類作成、データ入力、予算管理、その他一般事務補助業務）
応募条件	パソコン操作（ワード、エクセル、電子メール等）ができる方
雇用期間	平成29年8月1日～平成30年3月31日 なお、雇用期間満了後、更新する場合があります。ただし、更新する場合にあっても、最長で当初採用日から5年まで。
勤務形態	月曜日～金曜日のうち週3～4日（休日を除く）、 1日6～7時間勤務 ※応相談
勤務時間	10時00分～17時45分の間で応相談（休憩45分）
給与	1時間1,094円～1,261円（本学規程による）
手当	超過勤務手当（通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません。）
社会保険等	1週の勤務時間数により、次のとおり加入します。 ・20時間以上の場合：健康保険、厚生年金保険、労働保険（雇用、労災） ・19時間以下場合：労働保険（労災）
応募方法	自筆の履歴書を郵送して下さい。 （顔写真貼付、E-mail アドレスを必ず記入してください。） 【送付先】 〒560-0043 大阪府豊中市待兼山町1番1号 大阪大学大学院理学研究科 宇宙地球科学専攻 川村研究室 川村 光 宛 ※封筒の表に「事務補佐員公募書類在中」と明記のこと。
応募期限	平成29年6月26日（月）【必着】
その他	(1) 応募書類は返却いたしません。予めご了承ください。 (2) 不明な点等は、応募書類送付先までお問い合わせください。 (3) 上記以外の労働条件等の詳細については、「大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）就業規則」等を参照願います。 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html (4) ここに示した事項については、場合によっては変更になる場合があります。面接時等に再度ご確認ください。 【問い合わせ先】 川村研究室秘書 藤田あずさ TEL：06-6850-5479 FAX：06-6850-5480 E-mail： a-fujita@ess.sci.osaka-u.ac.jp