

非常勤職員の公募

部局名：理学研究科

職 種	事務補佐員
募 集 人 数	1名
勤 務 場 所	理学研究科化学専攻（豊中市待兼山町1-1）
業 務 内 容	研究室の事務一般の補佐業務
応 募 条 件	① パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント等）の扱える方 ② 簡単な英会話や英文対応の出来る方が望ましい。 ③ 大学の研究室における事務補助・秘書業務などの経験を有する、もしくはそのような業務に意欲のある方が望ましい。
雇 用 期 間	平成29年7月1日～平成30年3月31日 なお、雇用期間満了後、更新する場合があります。更新する場合にあっても、最長雇用期限は平成34年6月30日までです。
勤 務 形 態	月曜日～金曜日の週5日（休日を除く。）
勤 務 時 間	週30時間、9：30～17：30の間で1日6時間・応相談（休憩時間45分）
給 与	「大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）給与規程」による （1時間：1,094円～1,261円）
手 当	超過勤務手当（通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません。）
社 会 保 険 等	健康保険、厚生年金保険、労働保険（雇用、労災）加入
応 募 方 法	自筆履歴書（写真貼付）1部を封筒表面に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、郵送ください。 書類選考の上、面接実施者に連絡します。 【応募書類送付先】 〒560-0043 豊中市待兼山町1-1 大阪大学大学院理学研究科化学専攻 久保 孝史 TEL：06-6850-5384 E-mail：kubo@chem.sci.osaka-u.ac.jp
応 募 期 限	平成29年5月24日（水）17時【必着】
そ の 他	(1) 応募書類は返却いたしません。予めご了承ください。 (2) 不明な点等は、応募書類送付先までお問い合わせください。 (3) 上記以外の労働条件等の詳細については、「大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）就業規則」等を参照願います。 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html (4) ここに示した事項については、場合によっては変更になることがあります。面接時等に再度ご確認ください。