

2026 年度(令和 8 年度)

大阪大学理学部科目等履修生出願要項

2025 年11月作成

1. 【出願資格】

大阪大学理学部科目等履修生(以下「科目等履修生」という。)は、次のいずれかの出願資格に該当する者について、選考のうえ、入学を許可します。ただし、教育職員免許状取得のために履修する場合は、本学理学部を卒業した者または大学院理学研究科を修了した者に限ります。

- (1) 大学2年修了以上の者またはこれと同等以上の学力があると認められる者
- (2) その他本学理学部において適当と認める者

2. 【出願条件】

- (1) 履修科目は春・夏学期間／秋・冬学期間につき5科目以内とします。ただし、学士の学位取得および教育職員免許状取得を目的とする場合は、ご相談ください。
- (2) 教育職員免許状取得のために必要な実習科目を履修する者については、別途手続を要するので、注意してください。
- (3) 出願前に、履修希望科目の受講者数について受入の余裕があるかどうかを調査するため、あらかじめ「履修科目希望調書」を提出し、本学理学部から「出願可」の回答を得た後、出願手続を行ってください。

3. 【履修科目希望調書の提出】

志願者は、「履修科目希望調書」を下記の期間内に理学研究科学務係に提出してください。郵送による場合は必着とします。

※ 4月入学 : 2026 年1月 19 日(月) ～2026 年1月 21 日(水)

出願可否は、2026 年 2 月 5 日(木)までに出席者あて電子メールにより通知します。

※10月入学 : 2026 年 7 月 13 日(月) ～2026 年 7 月 15 日(水)

出願可否は、2026 年 7 月 30 日(木)までに出席者あて電子メールにより通知します。

※春・夏学期科目を履修していた者で秋・冬学期科目を新たに履修希望する者については、

2026 年 7 月 13 日(月) ～2026 年 7 月 15 日(水)に秋・冬学期科目について再度提出してください。

4. 【検定料、入学料、授業料】

検定料、入学料、授業料の金額は、下表のとおりとします。

※これらは出願要項作成時のものであり、予告なく改訂されることがあります。

検定料	9,800円	所定の振込依頼書により、事前に銀行窓口(ゆうちょ銀行を除く)で納入のうえ、納入証明書を出願書類と共に理学研究科学務係へ提出してください。なお、振込手数料はご負担願います。 また、振り込まれた検定料は、次の場合を除き返還できません。 ○出願書類を提出しなかった場合、または受理されなかった場合 ○誤って二重に振り込んだ場合
-----	--------	---

入学料	28, 200円	合格者発表後、入学手続システムにより納入してください。入学料の納入確認後、入学許可書を発行します。なお、支払手数料はご負担願います。 また、振り込まれた入学料は、次の場合を除き返還できません。 ○誤って二重に振り込んだ場合 ○入学手続を行わなかった場合
授業料	1単位につき 14, 400円	14, 400円にその学期に履修する授業科目の合計単位数を乗じて得た額を、本学から郵送する振込依頼書により半期(6ヶ月)毎に納入してください。なお、振込手数料はご負担願います。 また、振り込まれた授業料は、次の場合を除き返還できません。 ○誤って二重に振り込んだ場合

5. 【出願手続】 ※他学部も出願する場合は必ず申し出てください。

- (1) 下記出願書類を理学研究科学務係へ提出してください。郵送により出願する場合は必ず書留郵便とし、封筒の表に「科目等履修生入学願書在中」と朱書きしてください(送付先【問い合わせ先】参照)。

(ア) 新規出願者

提出する書類	注意事項	備考
入学願書	所定様式を使用してください。	
学業成績証明書	最終学歴のものを提出してください。	本学 理学部 卒業、卒業見込み、または在籍中の者は提出不要です。
卒業(見込)証明書 または在学証明書(卒業見込みでない者)	最終学歴のものを提出してください。	同上
納入証明書(検定料) 9, 800円	前記4. により納入した検定料の納入証明書を検定料納入書貼付用紙に貼付のうえ提出してください。	

(イ) 前年度から引き続き履修を希望する者

提出する書類	注意事項	備考
入学願書	所定様式を使用してください。	
納入証明書(検定料) 9, 800円	前記4. により納入した検定料の納入証明書を検定料納入書貼付用紙に貼付のうえ提出してください。	

(ウ) 春・夏学期に引き続き秋・冬学期も履修を希望する者

提出する書類	注意事項	備考
継続願書	所定様式を使用してください。	

(2) 出願手続期間・場所等

4月入学：2026年2月9日(月)～2026年2月12日(木)

10月入学：2026年8月3日(月)～2026年8月5日(水)

受付時間：9:00～11:30

13:00～15:00

受付場所：大阪大学理学研究科学務係(理学研究科本館A棟1階A113室)

※出願期限後に到着したものは受理しません。ただし、4月入学の場合は2月12日(木)、10月入学の場合は8月5日(水)までの消印のある書留郵便に限り、期日後に到着した場合でも受理します。

6. 【合格者発表】

出願者あてに電子メールにより通知します。

4月入学：2026年3月4日(水)

10月入学：2026年9月2日(水) 予定(変更があれば別途お知らせいたします)

7. 【入学手続】

合格者は、下記の入学手続期間内に必ず入学手続システムより入学手続を完了(確定)してください。入学手続に必要な詳細は、合格通知時にお知らせします。

(1) 手続関係書類

提出する書類	注意事項	備考
確約書	現在、職業を有する者は、所定様式により所属の長の承諾、および本人の確約事項を記入のうえ、提出してください。	職業のない者は提出不要です。

(2) 入学手続期間

4月入学：2026年3月4日(水)～2026年3月10日(火)

10月入学：2026年9月2日(水)～2026年9月8日(火) 予定(変更があれば別途お知らせいたします)

※郵送による受付は行っておりません。

※入学手続期間内に入学手続を完了(確定)しない場合は、入学を辞退したものとみなします。

8. 【授業料の納入】

前記4.により、4月～9月分を5月中、10月～3月分を11月中に納入してください。

9. 【安全保障輸出管理について】

本学では「外国為替及び外国貿易法」に基づき「大阪大学安全保障輸出管理規定」を定めて貨物の輸出、技術の提供(人の受入を含む)について厳格な審査を実施しております。

規制事項に該当する場合は、合格しても入学が認められない場合や、希望する教育が受けられない又は研究が実施できない等の制限がかかる場合がありますのでご注意ください。詳細については、ウェブサイトを参照してください。

(日本語)https://www.osaka-u.ac.jp/ja/research/secur_exp/outline

10. 【留意事項】

- (1) 出願時に「卒業見込証明書」を提出した者は、卒業後速やかに「卒業証明書」を提出してください。
- (2) 履修希望科目調書の提出後/出願後、履修科目の追加、変更等は原則として認めません。
- (3) 学生教育研究災害傷害保険(学研災)に加入する必要があります。
- (4) 単位認定を希望する者は、試験等を行い、合格者には単位が認められます。
- (5) 在学中に就職した者は、「確約書」を理学研究科学務係へ提出してください。
- (6) 春・夏学期のみ科目を履修していた者で、秋・冬学期も継続して履修する場合は、科目等履修生証の再発行を行いますので、理学研究科学務係に古い科目等履修生証を持参のうえ、申し出てください。
- (7) 出願時に提出された氏名、住所、その他の個人情報については、「入学者選抜(出願処理等)」、「合格者発表」および「入学手続」等の入試業務を行うために利用します。なお、入学者については「教務関係(学籍管理、修学指導)」および「授業料収納に関する業務」を行うためにも利用します。
- (8) 在学期間が終了する留学生または在学期間の途中で退学を希望する留学生は、「離学後の進路について」を提出してください。
- (9) その他不明な点があれば、理学研究科学務係へ問い合わせてください。

【問い合わせ先】

大阪大学理学研究科学務係

〒560-0043 大阪府豊中市待兼山町1-1

TEL 06-6850-5282

E-mail: ri-gakumu@office.osaka-u.ac.jp

HP: <http://www.sci.osaka-u.ac.jp/>