

オンラインイベントツール “REMO（レモ）”の使い方

2021年8月19日開催
大阪大学理学部オープンキャンパス2021

暫定版
2021.7.30_2

2021年度の大阪大学理学部オープンキャンパスでは "Remo(レモ)"を使ってオンラインイベントを行います。

Remo

①事前準備

②テスト会場

③ログイン

- 1 招待メールを受け取る
- 2 アカウント作成
- 3 プロフィール作成

④会場に入る

- 1 マイクとカメラの設定
- 2 イベント会場に入る
- 3 移動する

⑤イベントを楽しむ

- 1 カメラ画面を大きくする
- 2 会話する
- 3 チャット
- 4 ホワイトボード
- 5 その他

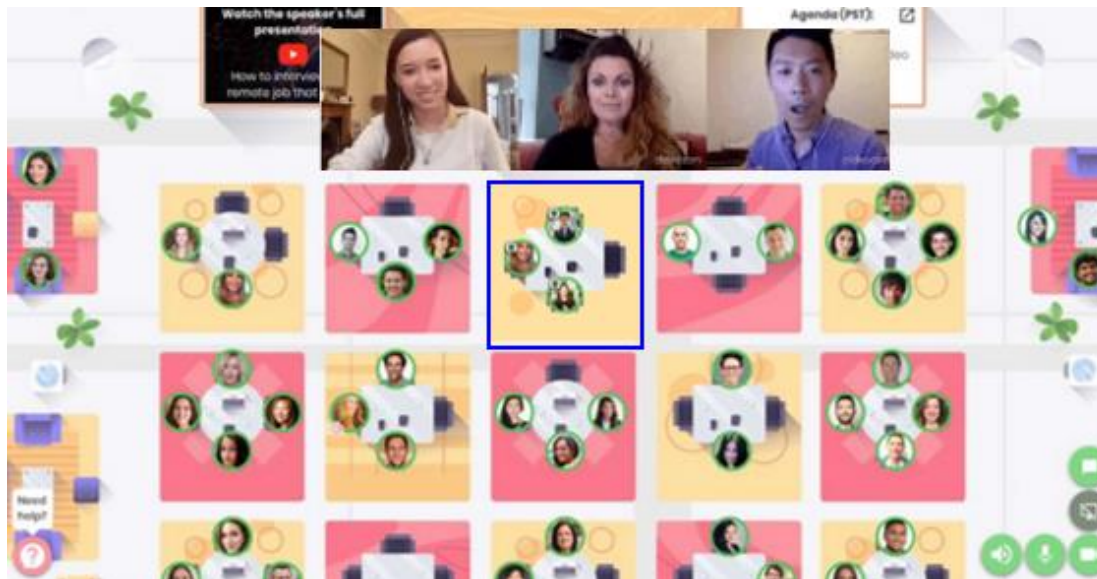
⑥退出

⑦トラブルシューティング

今までのオープンキャンパス



Remo (イメージ)



Remoについての予習はこちら！

Remo <https://jp.remo.co/>

<https://youtu.be/gKQAjahCJow>

Remo : イベントへ参加しよう

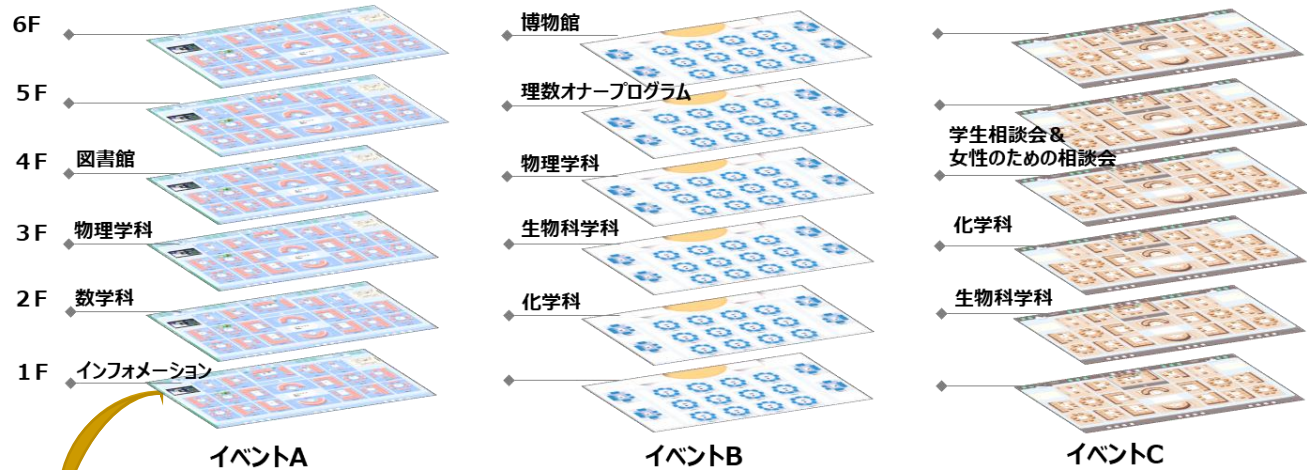
https://drive.google.com/file/d/1q5vG4_hXMo-odHPRcaW387Xh6n-fd4kW/view

参加者用ガイド

<https://drive.google.com/file/d/16Y6dZkzAFHgK25dGG5tdEOqefXGwB5Qm/view>

参加者用簡易マニュアル

大阪大学理学部オープンキャンパス2021 Remo会場



イベント会場内
イベントAをPC画面で見た様子



Remo

- ①事前準備
 - 1 招待メールを受け取る
 - 2 アカウント作成
 - 3 プロフィール作成
- ②会場に入る
 - 1 マイクとカメラの設定
 - 2 イベント会場に入る
 - 3 移動する
- ③イベントを楽しむ
 - 1 カメラ画面を大きくする
 - 2 会話する
 - 3 チャット
 - 4 ホワイトボード
 - 5 その他
- ④会場に入る
- ⑤イベントを楽しむ
- ⑥退出
- ⑦トラブルシューティング

テーブル (定員最大8名)
同じテーブルで会話をしたり、ホワイトボードや画面共有ができます。参加していないテーブルの会話は聞こえません。イスの数がテーブルの定員です。

画面共有
ポスター発表やプレゼン中の教員の画面を同じテーブル参加者同士で共有することができる

①事前準備

Remo

①事前準備

②テスト会場

③ログイン

- 1 招待メールを受け取る
- 2 アカウント作成
- 3 プロフィール作成

④会場に入る

- 1 マイクとカメラの設定
- 2 イベント会場に入る
- 3 移動する

⑤イベントを楽しむ

- 1 カメラ画面を大きくする
- 2 会話する
- 3 チャット
- 4 ホワイトボード
- 5 その他

⑥退出

⑦トラブルシューティング

Remoはブラウザから接続するため、アプリやソフトをダウンロードする必要はありません。

●対応OS・ブラウザ

カメラ・マイク付きのPCをご利用ください

※スマートフォンは研究室紹介などで使用されるホワイトボードが閲覧できないなど、使える機能が制限されます。

なるべく安定した環境でRemoに参加したいあなたに、Tips!

OS	対応ブラウザ
Mac	Chrome、Safari、Firefox、Microsoft Edge
Windows 10	Chrome、Firefox、Microsoft Edge
iPhone	Safari
Android	Chrome

5

*タブレット端末は非対応です。

Remo

非対応の端末でもRemoにアクセスすることはできますが、カメラやマイク、各種機能の動作は保証されません。

[Remo Conference](#)
参加者用簡易マニュアルより

●有線接続あるいは高速のWi-Fi環境が必要です。

●ブラウザ、ハードウェア、接続の状態を確認できるテストページはこちら <https://remo.co/mic-cam-test/> (英語ページ)

※パフォーマンス低下を避けるために不要なソフト・アプリは立ち上げない。

特にカメラ・マイクが共有できないためZOOM等との同時アクセスは避け、不必要なブラウザのウィンドウとタブは閉じておいてください。

※マイクが周囲の音を拾う可能性があるため、イヤフォンの使用をおすすめします。

②テスト会場

オープンキャンパスに参加する皆さんにRemoの操作に慣れてもらうため、テスト会場を開設します。

事前に試してみたい方は自由にアクセスしてください。以下の時間帯の中であれば好きなタイミングで入退室できます。

テスト会場は、オープンキャンパスの予約申し込みをしていない方も参加できます。

【日時】 2021年① 8月 4日（水） 10:00～15:00
② 8月 5日（木） 12:00～17:00
③ 8月 6日（金） 16:00～21:00
④ 8月 7日（土） 18:00～23:00
⑤ 8月16日（月） 時間帯・URLは予約された方にメールでお知らせします。

【テスト会場のURL】

- ① <https://live.remo.co/e/copy-1978>
- ② <https://live.remo.co/e/2021-874>
- ③ <https://live.remo.co/e/2021-copy-37>
- ④ <https://live.remo.co/e/202187>

【テスト会場でできること】

カメラ・マイクの動作確認、会場内の移動方法の確認

※各日程はすべて同じ内容です。接続テスト用の会場は本番の会場とはレイアウトが異なります。

※1回あたりの参加上限人数は500人です。

参加人数の上限を超えていてログインできない場合は時間をおいて再度ログインしてください。

※接続テストの会場には理学部の関係者はログインしていません。

【Remoの操作について不明な点がある場合】

Remoのウェブサイトを確認してください。

<https://help.remo.co/ja-JP/support/home>

オープンキャンパスの内容に関する質問はイベント当日に理学部のスタッフにお尋ねください。

Remo

①事前準備

②テスト会場

③ログイン

- 1 招待メールを受け取る
- 2 アカウント作成
- 3 プロフィール作成

④会場に入る

- 1 マイクとカメラの設定
- 2 イベント会場に入る
- 3 移動する

⑤イベントを楽しむ

- 1 カメラ画面を大きくする
- 2 会話する
- 3 チャット
- 4 ホワイトボード
- 5 その他

⑥退出

⑦トラブルシューティング

③ログイン

Remo

- ①事前準備
- ②テスト会場
- ③ログイン

1 招待メールを受け取る

2 アカウント作成

3 プロフィール作成

- ④会場に入る

1 マイクとカメラの設定

2 イベント会場に入る

3 移動する

- ⑤イベントを楽しむ

1 カメラ画面を大きくする

2 会話する

3 チャット

4 ホワイトボード

5 その他

- ⑥退出

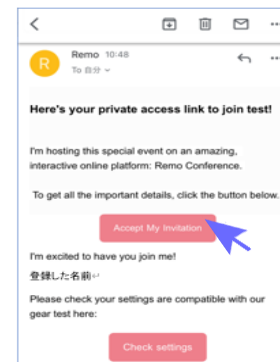
- ⑦トラブルシューティング

1. 招待メールを受け取る

- ①申込時に登録したメールアドレス宛に招待メールが届く
- ②"Accept (My) Invitation"をクリック
- ③Please login with email (登録したメールアドレス) の"OK"をクリック
- ④"イベントへ参加する"をクリック

または

- ①予約申込時に登録したメールアドレス宛にイベントURLが届く
- ②URLを開く (PCで開いてください)



招待メールの例

2. アカウントを作成する

Remoのアカウントを持っていない

- Googleアカウント (Gmailアドレス) を持っていない
→メールアドレス欄に予約時に登録したアドレスを入力し「次へ」
- Googleアカウント (Gmailアドレス) を持っている
→"Googleでログイン"をクリック



Remoのアカウントを持っている
「アカウントをお持ちの場合こちらからログイン」をクリック

Remoのアカウントを持っていない場合はアカウントの作成画面が表示されます。
氏名・パスワードを入力し、プライバシーポリシー等を確認して「イベントへ参加する」をクリック
パスワードは自由に設定してください。
アカウントの作成は無料です。

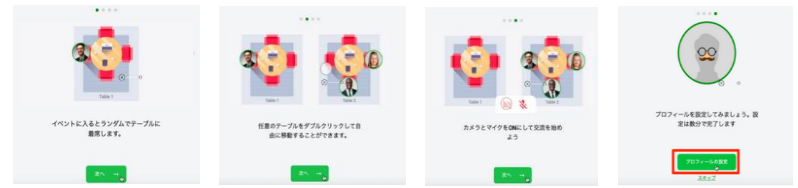


Remo

- ①事前準備
- ②テスト会場
- ③ログイン
 - 1 招待メールを受け取る
 - 2 アカウント作成
 - 3 **プロフィール作成**
- ④会場に入る
 - 1 マイクとカメラの設定
 - 2 イベント会場に入る
 - 3 移動する
- ⑤イベントを楽しむ
 - 1 カメラ画面を大きくする
 - 2 会話する
 - 3 チャット
 - 4 ホワイトボード
 - 5 その他
- ⑥退出
- ⑦トラブルシューティング

3 プロフィール作成

チュートリアルの後、プロフィール作成画面が開きます。



- 氏名（必須）：名字だけやニックネームでもOK
- 役職・会社（任意）：学年、学校名を入力してください
- プロフィール画像の追加：
Remoの画面上に出てくるアイコンは、ここで登録するプロフィール画像が表示されます。
画像を設定しない場合、プロフィールで入力した「氏名」の最初の一文字で表示されます。

ほかの参加者と見分けやすいようにプロフィール画像を登録してください

プロフィールはイベント参加中でも変更できます。



アイコンの例



【イベント中にプロフィールを変更する方法】 画面右上のアイコンをクリックし、プロフィールを選択する。内容を編集し、「保存内容を変更」をクリックする。



④会場に入る

Remo

- ①事前準備
- ②テスト会場
- ③ログイン

- 1 招待メールを受け取る
- 2 アカウント作成
- 3 プロフィール作成

④会場に入る

- 1 マイクとカメラの設定
- 2 イベント会場に入る
- 3 移動する

⑤イベントを楽しむ

- 1 カメラ画面を大きくする
- 2 会話する
- 3 チャット
- 4 ホワイトボード
- 5 その他

⑥退出

⑦トラブルシューティング

1 マイクとカメラの設定

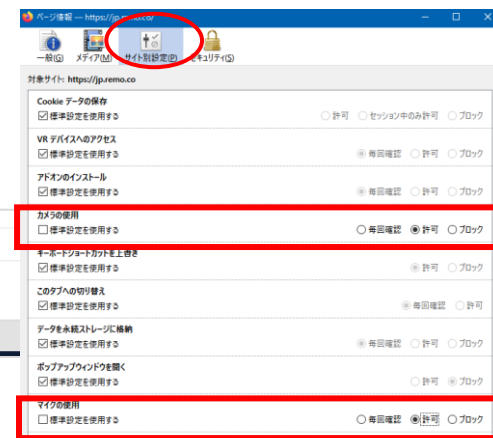
- ・ブラウザからカメラとマイクへのアクセスを求められます。許可してください。
- ・カメラとマイクに接続できない場合は、アクセス許可について再度確認する画面が表示されます。
- ・ブラウザの設定を確認（必要に応じて変更）し、「再読み込み」をクリック



[Google Chromeの設定画面 (例)]



[Fire Foxの設定画面 (例)]



2 イベント会場に入る

ログイン画面が開きます。「参加する」をクリックして会場に入りましょう！

自動的に3つのイベントのうち、どこかの空いている席にランダムに配置されます。

まずは自分のいる場所を確認してください。
通常は1階の空いているテーブルに着席しています。
フロアマップを確認し、イベント、フロア、テーブルを移動してください。
※移動中は、カメラ・マイクをOFFにしてください。

ログイン画面



開始時間前：「予約する」
開始時間後：「参加する」

3 移動する

テーブルを移動する

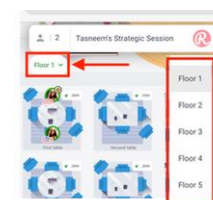
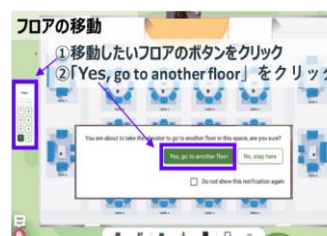


テーブル移動
(スマートフォン画面)

移動したいテーブルにカーソルを当て、ダブルクリック（またはタップ）
〔満席の場合〕

The table is full and can only fit ●（テーブルの定員） people
というメッセージが出て参加できません。席が空くの待ちましょう。

フロアを移動する



フロア移動
(スマートフォン画面)

エレベーターの階数をクリック
(スマートフォンで参加している場合は画面左上に表示されるフロアのドロップダウンメニューをタップ)
移動先のフロアを選択してください。

イベントを移動する

別の会場にはイベント会場の横や下に表示されているバナーから移動します。
移動したいイベント名をクリックしてください。

(注意)

各イベントの収容定員は500人です。
満員になっている場合は移動できません。少し待ってから再度バナーをクリックしてください。



移動用のバナー

Remo

- ① 事前準備
- ② テスト会場
- ③ ログイン

- 1 招待メールを受け取る
- 2 アカウント作成
- 3 プロフィール作成

④ 会場に入る

- 1 マイクとカメラの設定
- 2 イベント会場に入る
- 3 移動する

⑤ イベントを楽しむ

- 1 カメラ画面を大きくする
- 2 会話する
- 3 チャット
- 4 ホワイトボード
- 5 その他

⑥ 退出

⑦ トラブルシューティング

⑤ イベントを楽しむ

Remo

① 事前準備

② テスト会場

③ ログイン

- 1 招待メールを受け取る
- 2 アカウント作成
- 3 プロフィール作成

④ 会場に入る

- 1 マイクとカメラの設定
- 2 イベント会場に入る
- 3 移動する

⑤ イベントを楽しむ

- 1 カメラ画面を大きくする
- 2 会話する
- 3 チャット
- 4 ホワイトボード
- 5 その他

⑥ 退出

⑦ トラブルシューティング

各テーブルでは、ポスター発表や研究説明、個別相談などの企画を準備しています。

カメラとマイクをオンにしてイベントを楽しみましょう！

ホワイトボードが開いているテーブルもあります。

何もアクションがない場合は、まずはホワイトボードを開いてください。



会場内で使用する機能のほとんどはメニューバーで操作します。

メニューバー



- ① タイルビュー：同じテーブルの参加者の映像を大きく表示する（均等割り）
- ② カメラとマイク：オンにしてテーブル参加者同士会話する ▲マークをクリックするとカメラ/マイクの選択ができる
- ③ チャット：メッセージで連絡する
- ④ ホワイトボード：フリーハンドの文字や図が書ける、ポスターや動画をテーブル参加者同士共有することができる

※参加者のみなさんは画面共有を使用しないでください。

Remo

①事前準備

②テスト会場

③ログイン

- 1 招待メールを受け取る
- 2 アカウント作成
- 3 プロフィール作成

④会場に入る

- 1 マイクとカメラの設定
- 2 イベント会場に入る
- 3 移動する

⑤イベントを楽しむ

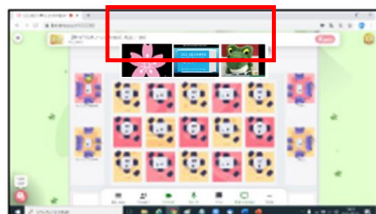
- 1 **カメラ画面を大きくする**
- 2 **会話する**
- 3 チャット
- 4 ホワイトボード
- 5 その他

⑥退出

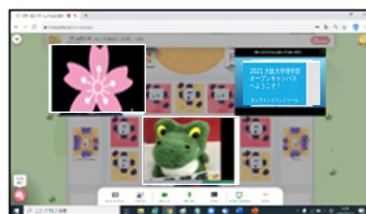
⑦トラブルシューティング

1 カメラ画面を大きくする（タイルビュー）

カメラの画面が小さい時は拡大することができます。タイルビューを終了するときは「フロアに戻る」をクリック



通常画面



タイルビュー
すべてのカメラ画面を画面上に
均等割で表示する



最大化
右上の最大化ボタンをクリック



特定の画面を大きくする
対象の画面上をクリック



2 会話する

カメラとマイクはオンになっていますか？ テーブルに移動したら同じテーブルの参加者に挨拶をしましょう。



Remo Conference
参加者用簡易マニュアルより



3 チャット

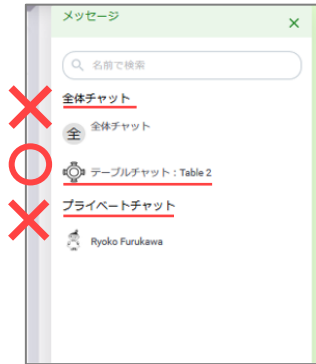
イベント内の参加者にテキストでメッセージを送ることができます。

メッセージの種類と受信者

全体チャット : イベント内 (すべてのフロア) の全参加者

テーブルチャット : 参加しているテーブルメンバー全員
一旦テーブルを離れるとログが消えます

プライベートチャット : 指定した特定の個人



全体チャット・プライベートチャット :
理学部スタッフから参加者への連絡用に使用します。
参加者のみなさんは原則使用しないでください。

使い方

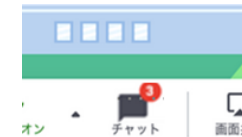
【送信】

チャットの送り先を選び、テキストボックスに送信したいメッセージを入力し、送信ボタンをクリックする。
画面に戻るときはチャット画面右上の「×」をクリックする。

【受信】

相談会の順番が来た時などの呼び出しや、イベント開始のお知らせ等のメッセージを受信することがあります。

「チャット」アイコンに未読メッセージ数を示す赤いポップアップが表示されます。



Remo

①事前準備

②テスト会場

③ログイン

- 1 招待メールを受け取る
- 2 アカウント作成
- 3 プロフィール作成

④会場に入る

- 1 マイクとカメラの設定
- 2 イベント会場に入る
- 3 移動する

⑤イベントを楽しむ

- 1 カメラ画面を大きくする
- 2 会話する

3 チャット

4 ホワイトボード

5 その他

⑥退出

⑦トラブルシューティング

Remo

①事前準備

②テスト会場

③ログイン

- 1 招待メールを受け取る
- 2 アカウント作成
- 3 プロフィール作成

④会場に入る

- 1 マイクとカメラの設定
- 2 イベント会場に入る
- 3 移動する

⑤イベントを楽しむ

- 1 カメラ画面を大きくする
- 2 会話する
- 3 チャット
- 4 **ホワイトボード**
- 5 その他

⑥退出

⑦トラブルシューティング

4 ホワイトボード

同じテーブルの参加者同士でホワイトボードを共有できます。

貼り付けられたポスターや動画を見たり、テキストを入力したり付箋を貼り付けて意見交換しましょう。

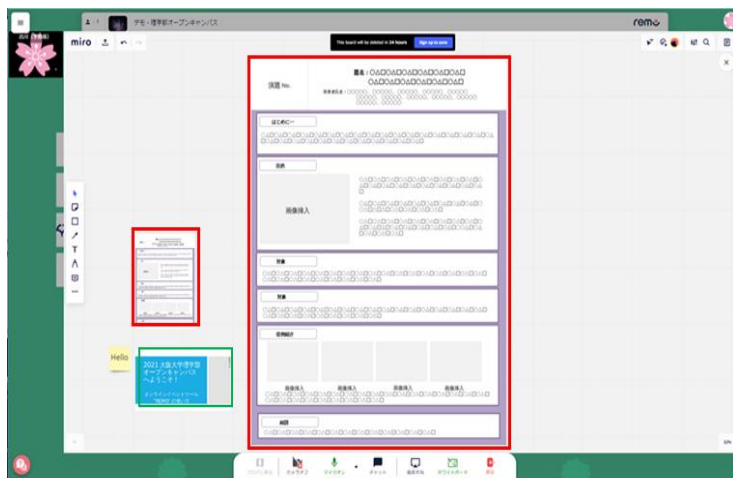
ホワイトボードに表示された資料は、マウスホイール/スクロールホイールを利用して各自で自由に拡大縮小をすることができます。

注意！）スマートフォンで参加する方

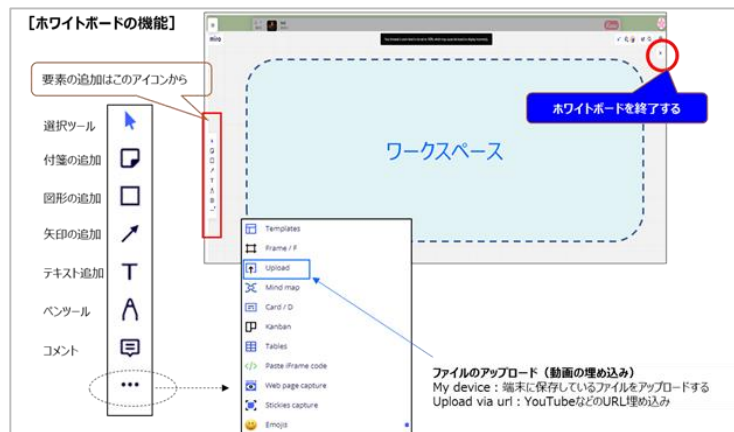
スマートフォンで参加した場合はメニューに「ホワイトボード」が出てこないため、ホワイトボードを画面上に表示することができません。

テーブルに理学部スタッフがいる場合は「ホワイトボードが見られないので画面共有をしてください」とお願いしてください。

無人のテーブルでは共有してくれる人がいないため、誰かが戻ってくるのを待ってください（終始無人のテーブルもあるので注意）。



ホワイトボードにポスター等が貼り付けられている様子



5 その他

Remo

①事前準備

②テスト会場

③ログイン

1 招待メールを受け取る

2 アカウント作成

3 プロフィール作成

④会場に入る

1 マイクとカメラの設定

2 イベント会場に入る

3 移動する

⑤イベントを楽しむ

1 カメラ画面を大きくする

2 会話する

3 チャット

4 ホワイトボード

5 その他

⑥退出

⑦トラブルシューティング

アナウンス

イベントホストから全参加者に対してアナウンスを行うことがあります。ベル音が鳴った後に画面上に数秒間メッセージが表示されます。

スタッフの休憩について

テーブルにアイコンを残したままスタッフが休憩している場合があります。その場合はほかのテーブルに移動しましょう。アイコンの氏名が『**(氏名) 休憩中**』となっていることが多いです。

看板（左）の動画視聴

ステージ左側の看板部分で大阪大学や理学部の動画を流しています。動画を見る際は、空きフロア（各イベントの1F、イベントA/Cの5F）に移動してください。

ほかの参加者と交流・待ち合わせ（イベントA 1F）

せっかくなので参加者同士で交流しませんか？

参加者同士の交流にはイベントA 1F（インフォメーションフロア）の空いているテーブルをご利用ください。イベントに参加している友人同士の待ち合わせ場所としても使えます。



⑥退出する

イベント終了時間が近づくと終了間近のメッセージが出てきます。
テーブル内の会話を終了し、退出の準備をしてください。



イベント時間内は何度でも再ログインできます。
イベント終了後はログインできません。

後日、オープンキャンパスに関するアンケートの依頼が届きましたら回答にご協力ください。

Remoからマーケティングメールが届いた場合は配信を停止することができます。
メール最下段のUnsubscribeをクリックすると“no more texts-we're breaking up.”と出てきます。これをクリックしてください。

⑦トラブルシューティング

最初は順調だったのに動作がおかしくなってきた場合は、以下を試してください。

- ・テーブルを移動してみる（簡単な再読み込みが行われます。）
- ・ページを再読み込みする（URLの隣にある再読み込みをクリック）
- ・一度「退出」から退室してもう一度イベントに入りなおしてみる
- ・退室後、ブラウザを再起動してみる

詳細は[こちら](#)（Remoソリューションホーム）から確認願います。

Remoの操作内容がわからない場合は、画面左下の「サポート」
（スマートフォンの場合はメニューバーの「？」）

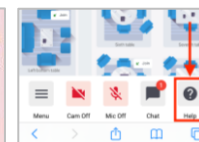
をクリックして、Remoのスタッフに問い合わせてください。

日本語対応（チャットボット）：土日祝日除く平日10時～17時

英語対応：365日24時間



PC画面



スマートフォン画面

**イベントの内容については各フロアのスタッフが「大阪大学理学部学務係」に聞いてください。
「大阪大学理学部学務係」はイベントAの1階にいます（不在にしている時もあります）。**

お問合せ先

大阪大学理学研究科学務係

ri-gakumu@office.osaka-u.ac.jp

TEL 06-6850-5282