

2027年度(令和9年度)

大阪大学理学部研究生出願要項

2026年 10 月

1. 【出願資格】

大阪大学理学部研究生(以下「学部研究生」という)は、次のいずれかの出願資格に該当する者について、選考のうえ、入学を許可します。

- (1) 大学の卒業者または入学より前に卒業見込みの者
- (2) 専門職大学の卒業者または入学より前に卒業見込みの者
- (3) 短期大学の卒業者または入学より前に卒業見込みの者
- (4) その他本学部で適当と認める者

2. 【入学時期】

学部研究生の入学時期は、**2027年4月1日**とします。ただし、特別な事情のある者については、この限りではありません。

3. 【指導教員について】

学部研究生には、指導教員を定めます。希望する研究分野の教員に事前に連絡を取り、出願についての承認を得ておいてください。出願には指導予定教員、学科長の押印を受けた願書が必要となります。

4. 【検定料、入学料、授業料】

検定料、入学料、授業料の金額は、下表のとおりとします。ただし、これらは出願要項作成時のものであり、予告なく改訂されることがあります。

検定料	9,800円	所定の振込依頼書により、事前に銀行窓口(ゆうちょ銀行を除く)で納入のうえ、納入証明書を出願書類と共に理学研究科学務係へ提出してください。なお、振込手数料はご負担願います。 また、振り込まれた検定料は、次の場合を除き返還できません。 ○ 出願書類を提出しなかった場合、または受理されなかった場合 ○ 誤って二重に振り込んだ場合
入学料	84,600円	合格者発表後、入学手続システムにより納入してください。入学料の納入確認後、入学許可書を発行します。なお、支払手数料はご負担願います。 また、振り込まれた入学料は、次の場合を除き返還できません。 ○ 誤って二重に振り込んだ場合 ○ 入学手続を行わなかった場合
授業料	28,900円 (1か月)	28,900円に在学する月数を乗じて得た額を、本学からの振込依頼書により納入してください。ただし在学月数が6か月を超える場合は、半期(6か月)毎に納入してください(半期分173,400円)。なお、振込手数料はご負担願います。また、振り込まれた授業料は、次の場合を除き返還できません。 ○ 誤って二重に振り込んだ場合

※外国送金による振込を希望される場合はご連絡ください。

5. 【出願手続】

出願しようとする者は、下記のとおり出願書類を理学研究科学務係に提出してください。郵送により出願する場合は、事前連絡の上、必ず書留郵便とし、封筒の表に「学部研究生入学願書在中」と朱書きしてください。

(送付先【問い合わせ先】参照)

(1) 出願書類

提出する書類	注意事項	備考
入学願書	所定様式を使用し、指導教員および学科長の承認印のあるものを提出してください。	

卒業(見込)証明書	出願資格に係る最新のものを提出してください。	本学部卒業または卒業見込みの者は提出不要です。
学業成績証明書	出願資格に係る最新のものを提出してください。	同上
納入証明書(検定料) 9,800円	前記4.により納入した検定料の納入証明書を検定料納入書貼付用紙に貼付のうえ提出してください。	

(2) 出願期間・場所等

入学時期	出願期間
4月1日	2027年2月3日(水)～2027年2月5日(金)

<受付時間> 9:00 ～ 11:30

13:00 ～ 15:00

<受付場所> 大阪大学理学研究科学務係(理学研究科本館A棟 1 階A113室)

※出願期日後に到着したものは受理しません。ただし、2027年2月5日(金)までの消印のある書留郵便に限り、期日後に到着した場合でも受理します。

※2027年4月1日付以外で入学を希望する場合は、出願前に理学研究科学務係に連絡のうえ、入学希望月の1か月前までに提出してください。なお、その場合の合格者発表、入学手続等の日程は個別にお知らせします。

※新規渡日者については渡日の手続(ビザの申請など)に期間を要するため、上記期間にかかわらず、入学希望月の4か月前までに提出してください。

【2027年 4 月入学希望 : 2026年 11 月末までに提出、2027年 10 月入学希望 : 2027 年 5 月末までに提出】

6. 【合格者発表】

下記日程に出願者に電子メールまたはFAXにより通知します。

入学時期	日程
4月1日	2027年3月1日(月)

7. 【入学手続】

合格者は、下記の入学手続期間内に必ず入学手続システムより入学手続を完了(確定)してください。入学手続に必要な詳細は、合格通知時にお知らせします

入学手続関係書類

提出する書類	注意事項	備考
確約書	出願時現在、職業を有する者は、所定様式により所属の長の承諾、および本人の確約事項を記入のうえ、提出してください。	職業のない者は提出不要です。

入学手続期間

入学時期	入学手続期間
4月1日	2027年3月1日(月)～2027年3月8日(月)

※郵送による受付は行っておりません。

※入学手続期間内に入学手続を完了(確定)しない場合は、入学を辞退したものとみなします。

※2027年4月1日付以外で入学する場合は、合格通知時に理学研究科学務係が指定する期日に入学手続を行ってください。

8. 【授業料の納入】

前記4.により、4月～9月分を5月中、10月～3月分を11月中に納入してください。

9. 【個人情報の取扱い】

- (1) 出願時に提出された出願書類に記載された氏名、住所、その他の個人情報については、「入学者選抜(出願処理、書類審査等)」、「合格者発表」および「入学手続」等の入試業務を行うために利用します。なお、入学者については「教務関係(学籍管理、修学指導等)」、「学生支援関係(健康管理)」および「授業料収納関係」の業務を行うためにも利用します。
- (2) 入学者選抜に用いた個人情報は、「入試結果の集計・分析」および「入学者選抜方法の調査・探求」のために利用します。
- (3) 入学手続の業務を行うにあたり、一部の業務を外部の業者に委託する場合があります。この場合、外部の事業者と個人情報の取扱いが適切に行われるよう契約を結んだ上で、当該事業者に対して、出願時に提出いただいた個人情報の全部または一部を提供します。

10. 【安全保障輸出管理について】

本学では「外国為替及び外国貿易法」に基づき「大阪大学安全保障輸出管理規定」を定めて貨物の輸出、技術の提供(人の受入を含む)について厳格な審査を実施しております。

規制事項に該当する場合は、合格しても入学が認められない場合や、希望する教育が受けられない又は研究が実施できない等の制限がかかる場合がありますのでご注意ください。詳細については、ウェブサイトを参照してください。

(日本語)https://www.osaka-u.ac.jp/ja/research/secur_exp/outline

(英語)https://www.osaka-u.ac.jp/en/research/secur_exp/outline

11. 【その他】

- (1) 出願時に「卒業見込証明書」を提出した者は、卒業後速やかに「卒業証明書」を提出してください。
- (2) 入学願書の履歴、入学資格につき虚偽の記載をした者は、入学決定後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- (3) 日本に在留するために必要な一切の経費支弁能力を有しないと判断された場合は、入学許可を取り消すことがあります。
- (4) 入学後は必ず本学が実施する学生定期健康診断を受検してください。
- (5) 学生教育研究災害傷害保険(学研災)に加入する必要があります。
- (6) 研究生は、学割(学校学生生徒旅客運賃割引証)および通学定期乗車券を利用することはできません。
- (7) 出願後、本人連絡先(現住所・電話番号等)および緊急連絡先等に変更が生じた場合は、速やかに理学研究科学務係へ連絡してください。
- (8) 私費外国人留学生については、入学後速やかに在留資格及び在留期限が確認できるもの(在留カードの写し等)を提出してください。
- (9) 在学期間の途中で退学を希望する者は、退学を希望する月の1か月前までに「学部研究生退学願」を提出し、理学部長の許可を得なければなりません。
- (10) 在学期間は、原則として当該年度末(3/31)までとします。ただし、研究上の必要により、さらに在学を希望する者は、2月初旬(別途通知します)までに「学部研究生在学期間延長願」を提出し、理学部長の許可を得なければなりません。
- (11) 在学期間中に就職した者は、「確約書」を理学研究科学務係へ提出してください。
- (12) 在学期間終了または在学期間の途中で退学する者は、事前に「学部研究生攻究報告書」を提出してください。在学期間の延長を願い出る者も同様とします。
- (13) 在学期間終了する留学生または在学期間の途中で退学を希望する留学生は、「離学後の進路について」を提出してください。
- (14) その他不明な点があれば、理学研究科学務係へ問い合わせてください。

【問い合わせ先】

大阪大学理学研究科 学務係

〒560-0043 大阪府豊中市待兼山町1-1

TEL: 06-6850-5282

FAX: 06-6850-8215

E-mail: ri-gakumu@office.osaka-u.ac.jp

ホームページ: <https://www.sci.osaka-u.ac.jp/>