

2026年度(令和8年度) 大阪大学大学院理学研究科研究生出願要項

2025年11月

1. 大阪大学大学院理学研究科研究生(以下「大学院研究生」という)は、次のいずれかの出願資格に該当する者について、選考のうえ、入学を許可します。
 - (1) 修士の学位を有する者または入学より前に修士課程を修了見込みの者
 - (2) 本研究科において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認める者
2. 大学院研究生の入学時期は、2026年4月1日または2026年10月1日とします。ただし、特別な事情のある者については、この限りではありません。
3. 大学院研究生は、希望する研究分野の教員に事前に連絡を取り、出願についての承認を得ておいてください。出願には指導予定教員、専攻長の押印を受けた願書が必要となります。
4. 検定料、入学料、授業料の金額は、下表のとおりとします。また、これらは出願要項作成時のものであり、予告なく改訂されることがあります。

検定料	9,800円	所定の振込依頼書により、事前に銀行窓口(ゆうちょ銀行を除く)で納入のうえ、納入証明書を出願書類と共に理学研究科大学院係へ提出してください。なお、振込手数料はご負担願います。 また、振り込まれた検定料は、次の場合を除き返還しません。 <input type="radio"/> 出願書類を提出しなかった場合、または受理されなかった場合 <input type="radio"/> 誤って二重に振り込んだ場合
入学料	84,600円	合格者発表時に送付する入学手続システムの案内に従って入学料をお支払ください。入学料の支払い確認後、入学許可書を発行します。なお、振込手数料はご負担願います。 また、振り込まれた入学料は、次の場合を除き返還しません。 <input type="radio"/> 入学手続を行わなかった場合 <input type="radio"/> 誤って二重に振り込んだ場合
授業料	(1か月) 28,900円	在学希望月数 × 28,900円 ただし在学月数が6か月を超える場合は半期ごとに納入(半期分173,400円)してください。 本学から郵送する振込依頼書により、銀行窓口(ゆうちょ銀行を除く)で納入してください。なお、振込手数料はご負担願います。また、振り込まれた授業料は、次の場合を除き返還しません。 <input type="radio"/> 誤って二重に振り込んだ場合

※日本国内でのみ納入可能です。 外国送金による振込を希望される場合はご連絡ください。

5. 出願手続
出願しようとする者は、下記のとおり出願書類を理学研究科大学院係に提出してください。
郵送により出願する場合は必ず書留郵便とし、封筒の表に「研究生入学願書在中」と朱書きしてください。
(送付先 10. の【問い合わせ先】参照)。

(1) 出願書類

提出する書類	注意事項	備考
入学願書	所定様式を使用し、指導予定教員および専攻長の承認印のあるもの(原本)を提出してください。	
修了(見込)証明書	最終学歴のもの(原本)を提出してください。	大阪大学理学研究科修了または修了見込みの者は提出不要です。
学業成績証明書	最終学歴のもの(原本)を提出してください。	同上
納入証明書(検定料) 9,800円	前記4. により納入した検定料の納入証明書を検定料納入書貼付用紙に添付の上、提出してください。	

(2)出願期間・場所等

4月入学:2026年2月12日(木)～2月16日(月)

10月入学:2026年8月18日(火)～8月20日(木)

受付時間:9:30～11:30、13:30～15:00

受付場所:大阪大学理学研究科大学院係(理学研究科A棟1階、A111室)

出願期日後に到着したものは受理しません。ただし、4月入学の場合は2月13日(金)、10月入学の場合は8月19日(水)までの消印のある書留郵便に限り、期日後に到着した場合でも受理します。

出願書類に不備がある場合には、受理しないことがあります。

※2026年4月1日または10月1日付け以外で入学を希望する場合は、大学院係にご相談ください。

※新規渡日者については、渡日の手続(ビザの申請など)に期間を要するため、上記期間にかかるわらず、入学希望月の4か月前までに出願してください。

なお、その場合の合格者発表、入学手続等の日程は、個別にお知らせします。

6. 合格者発表

4月入学:2026年3月4日(水)

10月入学:2026年9月2日(水)

上記発表日に出願者に電子メールにより通知します。

7. 入学手続

入学手続システムにて登録いただきます。

登録に際しては、「(1)入学手続関係書類」に示す書類等をご準備いただく必要があります。

詳細は、合格通知と併せて送付される入学手続案内をご確認ください。

(1)入学手続関係書類等(入学手続システムに入力)

準備する書類	注意事項	備考
顔写真登録用の写真 (データ)	カラー、6ヶ月以内、正面向き、本人のみ等(入学手続システムを確認してください。)	身分証、学務情報システム等に使用。
確約書	入学時において、社会人が在職のまま入学する場合は、確約書に本人の確約事項を記入し、所属長の承諾を得たうえで提出してください。	職業のない者や個人事業主の場合は提出不要です。 確約書は該当者にメール送付しますので、大学院係までご連絡ください。
入学料 84,600円	入学手続システムにより納入してください。	

(2)入学手続期間・場所等

4月入学:2026年3月4日(水)～3月10日(火)

10月入学:2026年9月2日(水)～9月8日(火)

提出先:入学手続システム(合格発表時に詳細を連絡)

入学手続期限後は登録できません。

※期間内に入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものと見なします。

(3)その他

2026年4月1日または10月1日付け以外で入学する場合は、理学研究科大学院係の指定する期日に入学手続を行ってください。

8. 授業料の納入

前記4.により、4月～9月分を5月中、10月～3月分を11月中に納入してください。

9. 安全保障輸出管理について

本学では「外国為替及び外国貿易法」に基づき「大阪大学安全保障輸出管理規定」を定めて貨物の輸出、技術の提供(人の受入を含む)について厳格な審査を実施しております。規制事項に該当する場合は、合格しても入学が認められない場合や、希望する教育が受けられない又は研究が実施できない等の制限がかかる場合がありますのでご留意ください。詳細については、ウェブサイトを参照してください。

(日本語)https://www.osaka-u.ac.jp/ja/research/secur_exp/outline

(英語)https://www.osaka-u.ac.jp/en/research/secur_exp/outline

10. その他

- (1) 出願時に「修了見込証明書」を提出した者は、修了後速やかに「修了証明書」を提出してください。
- (2) 入学後は必ず本学が実施する学生定期健康診断を受診してください。
- (3) 学生教育研究災害傷害保険(学研災)に加入してください。
- (4) 私費外国人留学生については、入学後速やかに在留資格及び在留期限がわかるもの(在留カードの写し等)を提出してください。
- (5) 在学期間の途中で退学を希望する者は、退学を希望する日の30日前までに「大学院研究生退学願」を提出し、理学研究科長の許可を得なければなりません。
- (6) 在学期間は、原則として当該年度末(3月31日)までとします。ただし、研究上の必要によりさらに在学を希望する者は、2027年2月1日(月)までに「大学院研究生在学期間延長願」を提出し、理学研究科長の許可を得なければなりません。
- (7) 在学期間終了または在学期間の途中で退学する者は、退学前に「研究生研究報告書」を提出してください。在学期間の延長を願い出る者も同様とします。
- (8) 在学期間に就職した者は、「確約書」を理学研究科大学院係へ提出してください。
- (9) 出願時に提出された氏名、住所、その他の個人情報については、「入学者選抜(出願処理等)」、「合格者発表」および「入学手続」等の入試業務を行うために利用します。なお入学者については、「教務関係(学籍管理、修学指導)」および「授業料収納に関する業務」を行うためにも利用します。
- (10) その他不明な点があれば、理学研究科大学院係へ問い合わせてください。

【問い合わせ先】

大阪大学理学研究科大学院係
〒560-0043 大阪府豊中市待兼山町1-1
TEL: 06-6850-5289
Email: ri-daigakuin@office.osaka-u.ac.jp
ホームページ: <https://www.sci.osaka-u.ac.jp/>