

2026年度(令和8年度)

大阪大学大学院理学研究科科目等履修生出願要項

2025年11月

1. 出願資格

大阪大学大学院理学研究科科目等履修生(以下「大学院科目等履修生」という)は、次のいずれかの出願資格に該当する者について、選考のうえ、入学を許可します。

- (1) 大学若しくは専門職大学を卒業した者または入学より前に卒業見込の者
- (2) 本研究科において大学若しくは専門職大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者
- (3) その他本研究科において適当と認められる者

2. 出願条件

- (1) 履修科目は春・夏学期(又は秋・冬学期)につき5科目以内とします。ただし、教育職員免許状専修免許取得を目的とする場合は、ご相談ください。
また、ゼミ形式、実験、実習、演習等の科目は原則として履修できません。
- (2) 出願前に、履修希望科目の受講者数について受入の余裕があるかどうかを調査するため、あらかじめ「履修科目希望調書」を提出し、本研究科から「出願可」の回答を得た後、出願手続きを行ってください。

3. 履修科目希望調書の提出

志願者は、「履修科目希望調書」を下記の期間内に理学研究科大学院係に提出してください。

※4月入学：2026年1月19日(月)～1月21日(水)

出願可否は、2026年2月4日(水)までに出席者あて電子メールにより通知します。

※10月入学：2026年7月14日(火)～7月16日(木)

出願可否は、2026年7月31日(金)までに出席者あて電子メールにより通知します。

※春・夏学期科目を履修していた者で、秋・冬学期科目を新たに履修希望する者については、2026年7月14日(火)～7月16日(木)に秋・冬学期科目について再度提出してください。

郵送により提出する場合、提出期限後に到着したものは受理しません。

ただし、4月入学の場合は1月20日(火)、10月入学の場合は7月15日(水)までの消印のあるものに限り、期日後に到着した場合でも受理します。

4. 検定料、入学料、授業料の金額は、下表のとおりとします。また、これらは出願要項作成時のものであり、予告なく改訂されることがあります。

検定料	9,800円	所定の振込依頼書により、事前に銀行窓口(ゆうちょ銀行を除く)で納入のうえ、納入証明書を出願書類と共に理学研究科大学院係へ提出してください。なお、振込手数料はご負担願います。 また、振り込まれた検定料は、次の場合を除き返還できません。 ○ 出願書類を提出しなかった場合、または受理されなかった場合 ○ 誤って二重に振り込んだ場合
入学料	28,200円	合格者発表時に送付する入学手続システムの案内に従って入学料をお支払いください。入学料の支払い確認後、入学許可書を発行します。なお、振込手数料はご負担願います。 また、振り込まれた入学料は、次の場合を除き返還できません。 ○ 入学手続を行わなかった場合 ○ 誤って二重に振り込んだ場合
授業料	1単位につき 14,400円	半期ごとに、14,400円にその学期に履修する授業科目の合計単位数を乗じて得た額を、本学から郵送する振込依頼書により、納入してください。なお、振込手数料はご負担願います。 また、振り込まれた授業料は、次の場合を除き返還できません。 ○ 誤って二重に振り込んだ場合

5. 出願手続 ※**本学**の**他研究科**にも**出願している場合は、必ず申し出てください。**

- (1) 下記出願書類を理学研究科大学院係へ提出してください。郵送により出願する場合は必ず書留郵便とし、表に「科目等履修生入学願書在中」と朱書きしてください。(送付先 10.(8)の【問い合わせ先】参照)。

(ア)新規出願者

提出する書類	注意事項	備考
入学願書	所定様式を使用してください。	
学業成績証明書	出身大学の長(学部長)等が発行した原本を提出してください。	大阪大学理学部を卒業または卒業見込みの者は提出不要です。
卒業(見込)証明書	同上	同上
納入証明書(検定料) 9,800円	前記4.により納入した検定料の納入証明書を検定料納入書貼付用紙に貼付の上、提出してください。	

(イ)前年度から引き続き履修を希望する者

提出する書類	注意事項	備考
入学願書	所定様式を使用してください。	
納入証明書(検定料) 9,800円	前記4.により納入した検定料の納入証明書を検定料納入書貼付用紙に貼付の上、提出してください。	

(ウ)春・夏学期に引き続き秋・冬学期も履修を希望する者

提出する書類	注意事項	備考
継続願書	所定様式を使用してください。	

(2) 出願期間・場所等

4月入学 : 2026年2月12日(木)～2月16日(月)
 10月入学 : 2026年8月18日(火)～8月20日(木)
 受付時間 : 9:30 ～ 11:30
 13:30 ～ 15:00
 受付場所 : 大阪大学理学研究科大学院係(理学研究科A棟1階、A111室)

出願期限後に到着したものは受理しません。ただし、4月入学の場合は2月13日(金)、10月入学の場合は8月19日(水)までの消印のある書留郵便に限り、期日後に到着した場合でも受理します。
 出願書類に不備がある場合には、受理しないことがあります。

6. 合格者発表

出願者あてに電子メールにより通知します。

4月入学 : 2026年3月4日(水)
 10月入学 : 2026年9月2日(水)

7. 入学手続

入学手続システムにて入力いただきます。詳細は、合格通知と併せて送付される入学手続案内をご確認ください。つきましては、(1)入学手続関係書類に記載のある書類等をご準備ください。

(1)入学手続関係書類(入学手続システムに入力)

準備する書類等	注意事項	備考
顔写真登録用の写真 (データ)	カラー、6か月以内、正面向き、本人のみ等、入学手続きシステムを確認する。	身分証、学務情報システム等に使用。
確約書	入学時において、職業を有する者は、所定様式によりその所属の長の承諾および本人の確約事項を記入のうえ、提出してください。	職業のない者や個人事業主の場合は提出不要です。 確約書は該当者にメール送付しますので、大学院係までご連絡ください。
入学料 28,200円	入学手続システムより納入する。	

(2)入学手続期間・提出先等

4月入学 : 2026年3月4日(水)～3月10日(火)
10月入学 : 2026年9月2日(水)～9月8日(火)

提出先 : 入学手続システム (合格発表時に詳細を連絡)
入学手続期限後は登録できません。
※期間内に入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものと見なします。

8. 授業料の納入

前記4. により、4月～9月分を5月中、10月～3月分を11月中に納入してください。

9. 安全保障輸出管理について

本学では「外国為替及び外国貿易法」に基づき「大阪大学安全保障輸出管理規定」を定めて貨物の輸出、技術の提供(人の受入を含む)について厳格な審査を実施しております。規制事項に該当する場合は、合格しても入学が認められない場合や、希望する教育が受けられない又は研究が実施できない等の制限がかかる場合がありますのでご注意ください。詳細については、ウェブサイトを参照してください。

(日本語) https://www.osaka-u.ac.jp/ja/research/secur_exp/outline

(英語) https://www.osaka-u.ac.jp/en/research/secur_exp/outline

10. その他

- (1)出願時に「卒業見込証明書」を提出した者は、卒業後速やかに「卒業証明書」を提出してください。
- (2)出願後、履修科目の追加、変更等は原則として認めません。
- (3)学生教育研究災害傷害保険(学研災)に加入してください。
- (4)単位認定を希望する者は、試験を行い、合格者には単位が認められます。
- (5)在学中に、就職した者は「確約書」を理学研究科大学院係へ提出してください。
- (6)春・夏学期科目を履修していた者で、秋・冬学期も継続して履修する場合は、あらかじめ科目等履修生証の発行を行いますので、理学研究科大学院係に古い科目等履修生証・写真を持参のうえ、申し出てください(科目等履修生証の発行を希望する者のみ)。
- (7)出願時に提出された氏名、住所、その他の個人情報については、「入学者選抜(出願処理等)」、「合格者発表」及び「入学手続」等の入試業務を行うために利用します。なお入学者については、「教務関係(学籍管理等)」及び「授業料収納に関する業務」を行うためにも利用します。
- (8)その他不明な点があれば、理学研究科大学院係へ問い合わせてください。

【問い合わせ先】

大阪大学理学研究科大学院係

〒560-0043 大阪府豊中市待兼山町1-1

TEL: 06-6850-5289

E-mail: ri-daigakuin@office.osaka-u.ac.jp

HP: <https://www.sci.osaka-u.ac.jp/>