

# 大阪大学大学院理学研究科博士前期課程学生募集要項

## 生物科学専攻特別選抜（自己推薦選抜・奨励選抜）

＜2027年4月入学＞

### 1. 大学院学生の受入方針（アドミッション・ポリシー）

大阪大学及び理学研究科のアドミッション・ポリシーは、以下をご参照ください。

[https://www.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/faculty/admission\\_policy](https://www.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/faculty/admission_policy)



生物科学専攻の学位プログラム（教育目標、ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、アドミッション・ポリシー）は、以下をご参照ください。

<https://www.bio.sci.osaka-u.ac.jp/admission-graduate-school/>



### 2. 自己推薦選抜・奨励選抜について

生物科学専攻では、研究に対する優れた資質を持った学生を求めするため、博士前期課程（修士課程）の一般選抜の他に自己推薦選抜および奨励選抜を設けています。

自己推薦選抜は出願受付初日において大阪大学理学部生物科学科（生物科学コース、生命理学コース含む）4年次に在籍する者を対象とし、奨励選抜は出願受付初日において大学（大阪大学理学部生物科学科を除く）を2027年3月に卒業見込みの者及び高等専門学校専攻科2年次に在籍する者で大学改革支援・学位授与機構により2027年3月に学士の学位を授与される見込みの者を対象とします（詳細は「7. 出願資格」を参照）。

生物学の諸研究分野では、基礎知識が重要であることは言うまでもありませんが、それに加えて実験科学としての研究活動が大きな比重を占めています。研究を成功に導くには、実験作業の迅速さと正確さ、積極性と慎重さ、大胆さと忍耐強さ、観察力と洞察力など様々な資質が要求されます。自己推薦選抜と奨励選抜は基礎学力の高い人を対象とし、研究に対する資質を評価することに重きを置いた制度です。

出願にあたってはEメールによりあらかじめ志望研究室の代表者に連絡し、必ず出願の了解を得てください。生物科学専攻ホームページ (<https://www.bio.sci.osaka-u.ac.jp/admission-graduate-school/#procedures>) 上で受入可能な研究室を確認し、志望研究室の連絡先の情報を入手してください。

### 3. 選抜方法等（募集人員・試験日時・試験方法）

試験は理学研究科（豊中キャンパス）内で行い、自己推薦書、口頭試問、学部成績GPA（以下、「院試GPA」という）及びTOEFL又はTOEICの成績を総合して合否判定します。試験室等については、「受験票」等送付の際に通知します。

| 選抜名  | 募集人員 | 試験日時                   | 試験方法 |
|------|------|------------------------|------|
| 自己推薦 | 10名  | 2026年7月4日(土)13時30分～17時 | 口頭試問 |
| 奨励   | 10名  |                        |      |

・口頭試問では自己推薦書の内容や研究に関する基礎知識等について質問します。

#### 4. 合格者発表等

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| 合格者発表日時 ※       | 入学手続案内等送付時期    |
| 2026年7月8日(水)13時 | 2027年2月下旬頃送付予定 |

##### ※注意

合格者発表は、指定した日時に理学研究科 A 棟 1 階正面玄関において、合格者受験番号の掲示により発表します（理学研究科ホームページへの掲載は行っておりません）。

発表日当日、受験者全員に「合格者受験番号一覧表」を郵送します。また、合格者には合格通知書を送付します。

なお、合否に関する問い合わせには応じません。

#### 5. 不測の事態が起こった場合について

不測の事態が起こった場合、入学試験の形態を変えたり、実施を延期することもありますので、理学研究科や生物科学専攻のホームページで必ず確認してください。

理学研究科 [https://www.sci.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/admissions\\_d/](https://www.sci.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/admissions_d/)

生物科学専攻 <https://www.bio.sci.osaka-u.ac.jp/>

#### 6. 出願資格

##### 【自己推薦選抜】

大阪大学理学部生物科学科を 2027 年 3 月に卒業見込みの者で、院試 GPA が各選抜方法の基準を満たすもの。

##### 【奨励選抜】

次の各号のいずれかに該当する者で、院試 GPA が奨励選抜の基準を満たすもの。

(1)日本の大学を 2027 年 3 月に卒業見込みの者（大阪大学理学部生物科学科を除く）

(2)出願受付初日において高等専門学校専攻科 2 年次に在籍する者で、大学改革支援・学位授与機構により 2027 年 3 月に学士の学位を授与される見込みの者

##### <院試 GPA について>

院試 GPA は、選抜方法により基準及び算出方法が異なります。出願する選抜方法に応じて確認又は算出してください。なお、院試 GPA は本選抜における出願資格及び成績判定のみで使用します。

##### [自己推薦選抜]

自己推薦選抜の院試 GPA は、[2.60/4.00 以上]を基準とします。

自己推薦選抜では、大阪大学の学務情報システム (KOAN) により算出された通算 GPA を院試 GPA として使用します。

学務情報システム (KOAN) の「成績」－「単位修得状況照会」メニューから、「対象年度・学期の成績のみ」をチェックして「2025 年度冬学期」を選択し、通算 GPA を確認してください。

##### [奨励選抜]

奨励選抜の院試 GPA は、[2.50/3.00 以上]を基準とします。

奨励選抜では、在籍する大学における入学時から 2026 年 3 月末までの全ての単位修得科目（ただし教職科目、「認定」「合格」により評価された科目は除く）について、下記の方法により院試 GPA を算出してください。

|          |  |
|----------|--|
| 院試 GPA = | $\frac{(\text{秀} \cdot \text{優の総単位数} \times 3) + (\text{良の総単位数} \times 2) + (\text{可の総単位数} \times 1)}{\text{修得単位数}}$ |
|----------|--|

※計算は、小数点以下 2 桁目を四捨五入して算出してください。

※高等専門学校の専攻科に在籍する学生は、高等専門学校 4 年、5 年及び専攻科 1 年の成績により院試 GPA を算出してください。

(成績評価表)

|   | 4段階評価 |   |       | 5段階評価  |   |       | 評価ポイント |
|---|-------|---|-------|--------|---|-------|--------|
|   | 成績評価  | 優 | A     | 80-100 | 秀 | S     |        |
| 優   |       |   |       |        | A | 80-89 |        |
| 良   |       | B | 70-79 | 良      | B | 70-79 | 2      |
| 可   |       | C | 60-69 | 可      | C | 60-69 | 1      |
| ※奨励選抜の院試 GPA においては、不合格科目（不可、F 又は 59 点以下）は計算から除外します。 |       |   |       |        |   |       |        |

※上記以外の評価方法がある場合は事前にご相談ください。

## 7. 出願手続等

出願しようとする者は、(3) 出願書類（自己推薦選抜、奨励選抜 共通）を揃えて郵送もしくは持参で理学研究科大学院係に提出してください。

郵送により出願する場合は必ず書留速達郵便とし、封筒の表に「生物科学専攻前期課程自己推薦（もしくは奨励）選抜入学願書在中」と朱書してください。

### (1) 出願期日

2026年6月2日（火）～5日（金）

窓口受付時間：9時30分～11時30分、13時30分～15時

※出願期日後に到着したものは受理しません。ただし、6月4日（木）までの消印のある書留速達郵便に限り、期日後に到着した場合でも受理します。

### (2) 検定料 30,000円

1. 検定料30,000円を検定料納入システムにより、納入してください。

納入期間：2026年5月22日（金）～6月5日（金）

※ 納入方法の詳細は、以下の URL に記載の「入学検定料支払いの流れ」をご参照ください。

[https://www.sci.osaka-u.ac.jp/ja/wp-content/uploads/2020/08/payment\\_manual.pdf](https://www.sci.osaka-u.ac.jp/ja/wp-content/uploads/2020/08/payment_manual.pdf)

※ システム利用時に発生する手数料は各自の負担となります。また、本学の窓口での検定料の受理はできませんので、注意してください。

※ 検定料納入後、検定料収納証明書の PDF ファイルを A4 サイズで印刷し、他の出願書類とともに提出してください。

※入学時に日本政府国費外国人留学生として在学する場合は、納入不要です。

2. 大規模災害により被災した志願者に対し、検定料免除の特別措置を講じます。免除対象者や手続方法の詳細は、理学研究科ホームページを参照してください。

[https://www.sci.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/admissions\\_d/](https://www.sci.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/admissions_d/)

3. 振り込まれた検定料は次の場合を除き返還しません。

(1) 出願書類を提出しなかった場合、又は受理されなかった場合

(2) 検定料を誤って二重に振り込んだ場合

(3) 納入不要者（国費外国人留学生）が誤って振り込んだ場合

※返還手続については理学研究科大学院係へ問い合わせてください。

### (3) 出願書類（自己推薦選抜、奨励選抜 共通）

| 出願書類                                   | 注意事項  | 出願時<br>チェック欄                               |
|--|---|--|
| 入学願書                                   | 理学研究科ホームページからダウンロードした所定の用紙に記入してください。  | <input type="checkbox"/>                   |
| 学業成績証明書                                | 出身大学の学部長（学長）名での発行を要します。該当する学校機関の公印等が入った、証明書を提出してください。<br>また、高等専門学校専攻科在籍者の場合は、本科4～5年次及び専攻科の証明書（該当する学校機関の公印等が入ったもの）を提出してください。   | <input type="checkbox"/>                   |
| 卒業見込証明書                                | 出身大学の学部長（学長）名での発行を要します。該当する学校機関の公印等が入った、日本語または英語による証明書を提出してください。<br>また、高等専門学校専攻科在籍者の場合は、高等専門学校長が発行する「学位授与申請（予定）証明書」を提出してください。   | <input type="checkbox"/>                   |
| TOEFL 又は TOEIC の成績証                    | TOEFL 又は TOEIC の成績証を提出してください。なお TOEFL, TOEIC とも提出された成績証は返却いたしません。その他、5頁の「※英語検定試験（TOEFL 又は TOEIC）の成績証提出についての注意事項」に注意してください。<br>※成績証の取得が出願に間に合わない場合、出願自体は可能ですが、英語の点数を0点として入学試験の成績評価を行いますので注意してください。 | <input type="checkbox"/>                   |
| 院試 GPA 算出用紙                            | 院試 GPA 算出用紙をダウンロードし、「6. 出願資格」を参照の上、選抜方法に応じて記入してください。  | <input type="checkbox"/>                   |
| 自己推薦書                                  | 所定の用紙に（1）現在実施している、あるいはこれから取り組む予定の卒業研究、（2）配属を希望する研究室名とその分野を選んだ理由、（3）志望分野におけるあなたの適性や長所、（4）大学院入学後の抱負、などを記載してください。  | <input type="checkbox"/>                   |
| 受験者写真票<br>及び受験票                        | 上半身、脱帽、正面向き、3か月以内に単身撮影した写真（縦4cm×横3cm）の裏面に氏名を記入し、所定欄に貼付してください。   | <input type="checkbox"/>                   |
| 検定料納入証明書                               | 検定料収納証明書の PDF ファイルをA4サイズで印刷して提出してください。詳しくは「入学検定料支払いの流れ」の説明を参照してください。  | <input type="checkbox"/>                   |
| レターパック<br>ライト2枚<br>・受験票返信用<br>・合否結果通知用 | レターパックライト（430円）は、郵便局窓口、コンビニエンスストアなどの郵便切手類販売所（一部を除きます）で購入してください。<br>「お届け先」欄には出願者の郵便番号、住所、氏名、電話番号を記入してください。「ご依頼主」欄は空白としてください。<br>※「ご依頼主様保管用シール」は剥がしたり記入したりしないでください。※海外から出願する場合は提出不要。                | <input type="checkbox"/>                   |
|  | レターパックライトの「お届け先」欄に、<br><b>出願者の郵便番号、住所、氏名、電話番号を記入してください。</b>   | <input type="checkbox"/>                   |
| 在留カードの写し、<br>住民票の写し<br>又は旅券の写し         | 日本国籍を有しない外国人の志願者は、在留資格及び在留期間を明記した「在留カード」の両面の写し又は市区町村長発行の「住民票の写し（*）」を提出してください。在留カードを取得しておらず、かつ住民登録を行っておらず住民票の写しを取得できない場合は、旅券の写しを提出してください。<br>*出願者以外の世帯員については、提出不要です。                               | <input type="checkbox"/><br>外国人のみ          |
| 国費外国人留学生<br>証明書                        | 日本政府国費外国人留学生のみ提出してください。大阪大学理学部卒業見込みの者は提出不要です。   | <input type="checkbox"/><br>日本政府国費外国人留学生のみ |
|  | 全ての項目をチェックした  | <input type="checkbox"/>                   |

## ※英語検定試験（TOEFL 又は TOEIC）の成績証提出についての注意事項

- 1) 英語検定試験の成績証は、2024年6月1日以降に受験した成績を有効とします。
- 2) 英語検定試験を複数回受けている場合は自分に最も有利と考える1つを提出してください。

※なお、TOEFL、TOEICとも、提出された成績証は返却いたしません。また出願時に提出した成績証を出願後新たな成績証に変更することはできません。

- 3) 下記の換算表は今回の選抜における TOEIC、TOEFL 間の換算の目安を示しています。

参考換算表

| TOEFL iBT<br>(2026年1月21日以降の試験の<br>スコア) | TOEFL iBT<br>(2026年1月20日以前の試験の<br>スコア) | TOEIC Listening & Reading |
|--|--|---------------------------|
| 6                                      | 102 以上                                 | 900 以上                    |
| 5                                      | 88 以上 102 未満                           | 800 以上 900 未満             |
| 4                                      | 76 以上 88 未満                            | 700 以上 800 未満             |
| 3                                      | 62 以上 76 未満                            | 600 以上 700 未満             |
| 2.5                                    | 52 以上 62 未満                            | 500 以上 600 未満             |
| 2                                      | 40 以上 52 未満                            | 400 以上 500 未満             |
| 1.5                                    | 32 以上 40 未満                            | 300 以上 400 未満             |
| 1                                      | 23 以上 32 未満                            | 200 以上 300 未満             |
| 0.5                                    | 16 以上 23 未満                            | 100 以上 200 未満             |

- 4) 成績証の取得が出願に間に合わない場合出願自体は可能ですが、英語の点数を0点として入学試験の成績評価を行いますので注意してください。

### 5) TOEFL の成績証を提出する場合

対象となる試験は、TOEFL-iBT (Internet-Based Testing) です。

スコアには MyBest scores が併記されていますが、本入試では Test Date Scores のみを利用します。

スコアの提出は、以下の①「電子送付手続」及び②「PDF 提出」の手続により行ってください。

①本研究科がオンラインでスコアを確認できるよう、ETS (Educational Testing Service) アカウントで「My TOEFL Home」(TOEFL 受験者専用ポータル) にログインし、電子送付手続 (Online Score Reporting) を行う。

- ・コード番号 (Institution Code) : G112
- ・組織名 (Institution Name) : The University of Osaka-Graduate School of Science
- ・手続期限 : 2026年6月5日 (金)

②「My TOEFL Home」から「Test Taker Score Report」又は「Examinee Score Record」を PDF 形式で出力・印刷し、出願期間内に提出する。PDF のみの提出 (電子送付手続なし) は受理されませんのでご注意ください。

### 6) TOEIC の成績証を提出する場合

ETS が発行する紙媒体で交付された公式認定証 (Official Score Certificate) (Listening & Reading Test) の原本を出願時に提出 (デジタル公式認定証は受け付けません。) してください。

なお、原則として、Official Score Certificate (Listening & Reading Test) を有効としますが、Official Score Certificate (Listening & Reading Test) を提出できない場合は、TOEIC IP (Institutional Program) テストの Score Report を提出してください。

また、TOEIC Bridge の成績証は受け付けません。

## 8. 入学科及び授業料

- (1) 入学科 282,000 円 (2026年4月現在)
- (2) 授業料 年額 535,800 円 (半期 267,900 円) (2026年4月現在)

入学科及び授業料の納入時期、納入方法等の詳細については、別途入学手続案内等送付 (2027年2月下旬頃送付予定) の際に通知します。

※1. 日本政府国費外国人留学生として在学する場合は、入学科・授業料とも納入不要です。

※2. 入学科・授業料の金額については、変更することがあります。

※3. 在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定時から新授業料が適用されます。

(参考) 優秀な私費外国人留学生に対する授業料免除制度 (特待留学生授業料免除制度) について

大阪大学では、研究力の強化と留学生の受入増進のために大学院入学試験において優秀であると認められる私費外国人留学生に対する授業料免除制度 (特待留学生授業料免除) を実施しています。

この入試は特待留学生授業料免除の対象となっております。本入試に合格し、優秀と認められた留学生は本制度による授業料免除の候補者となります。

詳細は、2027年1月末頃、対象者あてに連絡します。

## 9. 注意事項

- (1) 提出書類、封筒は全て、黒のインク又は黒ボールペン (消せるボールペンは使用不可) を使用し、楷書、自筆で記入してください。ただし、院試 GPA 算出用紙はExcel に直接入力し作成しても構いません。
- (2) 出願書類に不備がある場合には、受理しないことがあります。
- (3) 入学願書の履歴、入学資格等につき虚偽の記載をした者は、入学決定後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- (4) 出願手続後は、記載事項の変更はできません。
- (5) 障がい等のある者で、受験及び修学に際して特別な配慮を必要とする者は、2026年5月8日 (金) までに理学研究科大学院係へ問い合わせてください。
- (6) **受験票が2026年6月26日 (金) までに届かない場合は、理学研究科大学院係へ必ず問い合わせてください。**
- (7) 国公立の研究機関や企業の研究者、高等学校教諭などの社会人が在職のまま入学する場合は、入学手続 (2027年3月) の際に所属長等が発行した「入学承諾書」又はそれに相当する書類を提出してください (任意様式)。
- (8) 試験実施時期の社会情勢に鑑みて、対面での口頭試問の実施が適当でないと思われる場合は、試験実施方法を遠隔面接に変更する場合があります。詳細は受験票送付時にお知らせします。
- (9) 試験室及び試験控室での録音・録画を禁止します。また、試験内容等を発信する行為も禁止します。

## 10. 個人情報の取扱いについて

- (1) 出願時に提出された氏名、住所、その他の個人情報については、「入学者選抜 (出願処理、選抜試験実施)」、「合格者発表」及び「入学手続」等の入試業務を行うために利用します。また、入学者については、「教務関係 (学籍管理、修学指導等)」、「学生支援関係 (健康管理、授業料免除・奨学金申請、就職支援等)」及び「授業料収納に関する業務」を行うためにも利用します。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、「入試結果の集計・分析」、「入学者選抜方法の調査・研究」及び「学生支援関係 (奨学金申請等)」のために利用します。
- (3) (1) 及び (2) で得られた個人情報は、上記のほか、「入学者選抜方法及び大学教育の改善」、「大学の管理運営 (各種調査・分析、事業企画等)」のために利用することがあります。ただし、個人が特定される形で、その成果が公表されることはありません。
- (4) 入学手続の業務を行うにあたり、一部の業務を外部の業者に委託する場合があります。この場合、外部の事業者と個人情報の取扱いが適切に行われるよう契約を結んだ上で、当該事業者に対して、出願時に提出していただいた個人情報の全部または一部を提供します。

## (参考) 長期履修学生制度について

この制度は、学生が、職業を有している等の事情により標準修業年限内の修学が困難な者に対して、標準修業年限を超えて一定の延長期間を加えた期間に、計画的な教育課程の履修を認めるものです。

長期履修が許可されれば、通常修業年限 (博士前期課程2年) において支払う授業料の総額を、長期履修期間として認められた期間に半期毎に均分して支払うことになります。ただし、授業料が改定された場合、または長期履修期間に変更があった場合には、改定または変更時に授業料は見直されます。

長期履修学生制度の詳細な内容については、理学研究科大学院係まで問い合わせてください。

## 11. 書類提出先・不明点等の照会先

〒560-0043 大阪府豊中市待兼山町1番1号 大阪大学理学研究科 大学院係  
TEL : 06-6850-5289 E-mail : ri-daigakuin@office.osaka-u.ac.jp

### 本募集要項に係る専攻の研究内容及び指導教員

(2027年度)

|                  |   |
|------------------|---|
| 生<br>物<br>科<br>学 | <p>生体高分子(蛋白質など)および超分子装置の構造と機能、遺伝子発現・複製、細胞周期、細胞運動、オルガネラの動態、発生・分化・生長、神経分化・感覚・記憶・体内時計などの機序と制御、環境馴化・適応・進化の実態などの解明をめざし、ジェノミクス、プロテオミクス、有機化学、物理化学、構造生物学、超分子構造学、分子生物学、生化学、細胞生物学、生理学、システム生物学、系統進化学、自然史学などの様々な視点から講義と研究指導を行います。</p> <p>出願にあたっては、あらかじめ志望研究室の代表者に連絡し、必ず出願の了解を得てください。</p> <p>指導教員(教授・准教授)及び研究内容の詳細は、生物科学専攻ホームページ(<a href="https://www.bio.sci.osaka-u.ac.jp/admission-graduate-school/#procedures">https://www.bio.sci.osaka-u.ac.jp/admission-graduate-school/#procedures</a>)上で受入可能な研究室を確認後、各研究室のページをご覧ください。</p> |
|------------------|---|

# 入学検定料支払の流れ

入学検定料支払の流れは、以下のとおりです  
 事前準備、お支払方法についての詳細は検定料納入システム「はじめに」をご確認ください



**STEP 1 事前準備**

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを  
用意してください。

**STEP 2 検定料納入システムにアクセス**

<https://e-apply.jp/n/osaka-u-payment>  
からアクセス

**STEP 3 個人情報の登録**

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

「支払済内容を確認・印刷」ボタンより、  
受付番号(\*)、生年月日、メールアドレス  
を入力・ログインすると、自分が登録  
した内容確認、Web志願書の出力が  
できます。

①学部、研究科等

②個人情報(氏名・住所等)

③申込登録完了  
受付番号(12桁)は必ず控えてください。  
個人情報を確認する場合と、検定料収  
納証明書を出力する際に必要になり  
ます。

④入学検定料の支払い方法

- コンビニエンスストア
- ペイジー対応銀行ATM
- ネットバンキング ● クレジットカード

⑤検定料収納証明書  
(イメージ)

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」又は「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、**支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号**を控え、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストア又はペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、個人情報登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。



海外居住者は、クレジットカード及び利用可能なネットバンキングでの決済のみとなります。日本国外のコンビニエンスストアでの決済は出来ません。

# STEP

# 4



## 入学検定料の支払い

検定料の支払いには期限があり、申込日を含めて4日間です。支払期限を過ぎた場合は自動的にキャンセルとなり支払いができませんので、ご注意ください。  
申込み時点で受付終了まで4日間ない場合は、申込み終了日が優先されます。

### 1 クレジットカードでの支払い

個人情報の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

### 2 ネットバンキングでの支払い

個人情報の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

### 3 コンビニエンスストアでの支払い

個人情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能



### 4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

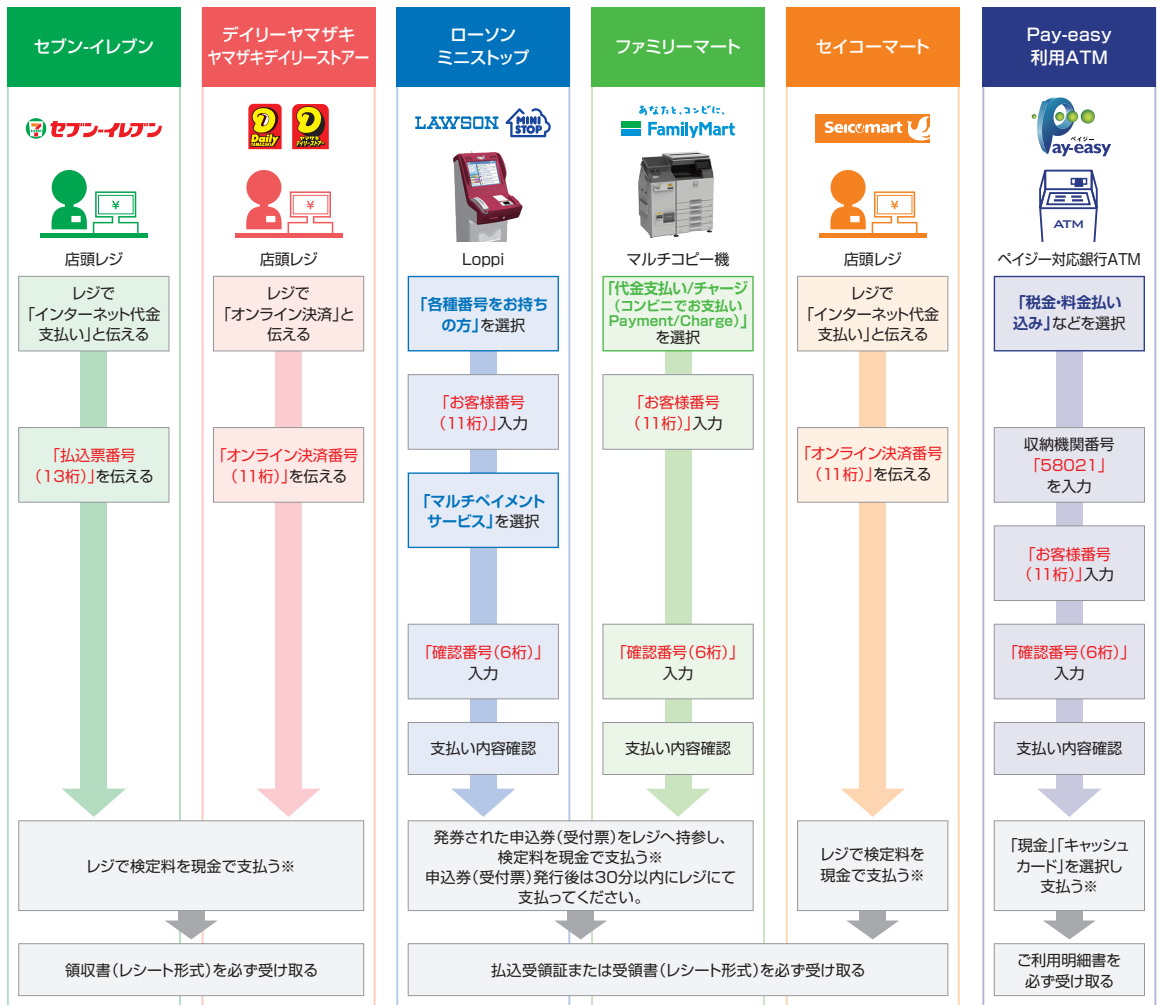
個人情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

## 3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

## 4 銀行ATM

## STEP

# 5



## 検定料収納証明書の印刷

登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類をA4サイズで印刷し、出願書類を出願期間内に郵送してください。※郵送先、出願締切日は各募集要項を参照してください。

### ■出願書類

出願に必要な書類は各募集要項を参照してください。



(イメージ)

出願書類提出用封筒宛名表

※いったん受理した入学検定料・出願書類は一切返却しません。

※なお、出願書類が大阪大学に到着したかどうかに関する問合せについては、一切応じませんので、各自郵便局等で確認してください。

## <支払完了>

### 登録時の 注意点

出願は学生募集要項記載の出願書類と検定料収納証明書を併せて郵送して完了となります。登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

支払は24時間可能です(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)。必要書類の郵送は各募集要項で定められた時間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。

### ●被災者に対する検定料免除について

大阪大学では、大規模災害における被災者の経済的負担を軽減し、受験生の進学機会の確保を図るため、入学者選抜において検定料免除の特別措置を講じます。

※科目等履修生等の非正規学生の入学者選抜は対象外です。

詳しくは大阪大学公式ウェブサイト(<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/information>)を確認してください。

なお、この場合、検定料納入システムは利用できません。この場合の出願については本紙に記載の問合せ先に確認してください。

### ●検定料の返還について

納入された検定料は次の場合を除き返還できません。返還請求方法は、本紙に記載の問合せ先に確認してください。

- (a) 出願書類を提出しなかった場合、又は受理されなかった場合
- (b) 検定料を誤って二重に納入した場合

### <本サイト及び操作に関するお問い合わせ先>

「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター (運用会社:株式会社キャリアタス)

TEL: 0120-202-079 E-Mail: cvs-web@career-tasu.co.jp

※入試及び大学に関してのご質問にはお応えできません。

※電話でのお問合せは日本語対応のみです。

### <入試に関するお問い合わせ先>

入試に関するご質問は、募集要項に記載の大学連絡先へお問い合わせください。