# 理学部の学生として知っておくこと

### はじめに

学部学生の諸手続きに関する窓口は、理学研究科学務係です。

なお、学生の修学上必要な事項についての通知は、原則として掲示により行いますので、常に掲示板を見るように心がけてください。なお、パソコンのWebブラウザからログインするKOANの掲示板のみで通知するものもありますので、日頃から確認を行うようにしてください。

また、以下に説明する事項のうち、一部の届け出、履修登録等もKOANを利用しますのでご 留意ください。

KOANにログインするには、入学後、配布する大阪大学個人 ID が必要になりますので、卒業まで大切に保管してください。KOANへの入力はインターネットが使えるパソコンであれば、学内外を問わず可能です。理学部では、理学研究科情報処理室 (B214)、サイバーメディアセンター等のパソコンが使用可能です。

### 1. 4学期制と授業時間

大阪大学は、平成29年4月から2学期制から4学期制へ移行しました。4学期制とは、1年間を4つの学期に区分し、1学期あたり8週の授業実施期間を設ける制度です。学期の区分及び名称は次のとおりです。

春学期:4月1日~6月中旬

夏学期:6月中旬~9月30日

秋学期:10月1日~12月初旬

冬学期:12月初旬~3月31日

(※春、秋学期の終期及び夏、冬学期の始期は年度ごとに定めます。)

なお, 本学において開設する授業科目については, 開講する期間により次のとおり分類します。

学期の区分ごとに開講する授業科目:ターム科目

春学期・夏学期又は秋学期・冬学期の区分ごとに開講する授業科目:セメスター科目

春学期~冬学期にわたり開講する授業科目:通年科目

その他, 部局により上記以外の分類で開講する科目

理学部では、入学後の1年次から2年次春~夏学期までは、全学の共通教育に重点をおいて、 比較的専門にとらわれない教育が行われます。ただし、基礎的性格の強い科目においては、1年 次春~夏学期から学部による専門教育を系統的に導入しています。

また、学習の実をあげるためには、自習に割くべき時間も考慮して学修計画をたてるようにしてください。

授業時間の区切りは次のとおりです。

第15	持限	第2時限	,,	第3時限	, .	第4時限	, .	第5時限	, .	第6時限
8:50~	か	10:30 ~	休み	13:00~	休み	14:40~	休み	16:20~	休み	18:00~
10:	20	12:00		14:30		16:10		17:50		19:30

授業時間は通常2時間(90分)単位で行われますが、実験・実習科目等では3時間(135分)あるいは6時間(270分)連続の授業もあります。

## 2. 在学中の異動等

(1) 在学年限

大阪大学学部学則第9条により在学年限は8年とすること、また、学生が在学年限に達したときは、その身分を失うことになる旨が定められています。

### (2) 休学と復学

- ① 病気その他やむを得ない理由で3ヶ月以上修学できない場合は、所定の手続きをとって、その学年の終わりまで休学を願い出ることができます。休学期間は在学年数に算入されません。
- ② 休学期間中にその事由が消滅した場合は、許可を得て復学することができます。
- ③ 許可された休学期間が中途半端な月数であったり、休学期間中の途中で復学した場合、その学期又は学年に開講されている授業科目の履修が認められないことがあります。このような場合、単位の修得が不可能になることもあるので注意してください。
- ④ 4年の期間を超えて休学することはできません。

### (3) 退学

学生が退学しようとするときは、事由を詳述した退学願を提出し、許可を得なければなりません。

### (4) 転部·転科

入学後,特別の事情がある場合は,選考のうえ他の学部へ「転部」,又は他の学科へ「転科」 を許可されることがあります。

ただし、転科については、当該学科の収容人員に余裕があり、当該学科の在籍者と同等以上の資格を有すると判断される者に限られます。転科を希望する者は、原則として1年次の10月末頃までに、理学研究科学務係に相談してください。

また、転部を希望する者も早めに理学研究科学務係に相談してください。

### 3. 届け出・証明書等

## 1)願•届

提出書類等	提 出 時 期 等	提 出 先
休学願・復学願・退学願	一か月前 (厳守) ※学務係もしくはクラス担任等に事前に相談のうえ,所定の手続を行ってください。	学務係
氏名変更・転籍届	その都度 (速やかに提出してください)	学務係
本人・保護者の住所, 電話番号等の変更	その都度(KOANで速やかに修正登録を行ってください) ※必要に応じて、大学から電話(メール)連絡・郵送等を行うことが ありますので、必ず修正登録を行ってください。	

2)証明書等 交付事務 学務係

証 明 書 等 の 書 類	摘
学生証	入学の際に交付します。 常に携帯し,本学職員の要求があったときはいつでも呈示できる ようにしてください。学籍を離れたときは必ず返還してください。
通学定期乗車券発行控	年度始めに交付します。 住所変更等により通学区間を変更する場合は,KOAN の登録内容を 修正のうえ,必ず申し出てください。
通学証明書	必要と認める者に対し交付します。
学 割 証	証明書自動発行機により発行してください。 (1人1日3枚,年間10枚まで)
卒業見込証明書(4年次の卒業見込 者のみ),成績証明書,在学証明書, 卒業証明書,その他 (注参照)	在学生は、証明書自動発行機を利用してください。 卒業生等は、所定の交付願(下記 URL 参照)に所要事項を記入し、 必要とする日の2日前(休日が入る場合はその日数を加算)まで に願い出てください。 ・理学部ホームページ「各種証明書の発行」 https://www.sci.osaka-u.ac.jp/ja/certificate/studente_ce/
学力に関する証明書, 教育職員免許状取得見込証明書	上記「卒業証明書」と同様に、所定の交付願により、必要とする日の1週間前(休日が入る場合はその日数を加算)までに願い出てください。時期により1週間以上かかる場合がありますので、お早めに願い出てください。

(注) 年度末・入試時期等行事により証明書発行業務を停止する場合は、事前に別途掲示で指示しますので注意してください。

# 3)証明書自動発行機について

発行できる証明書	設 置 場 所 等
1. 学割証	豊中地区
1日3枚まで、年10枚を限度に発行できます。	豊中学生センター2階ホール(2台)
事情により年10枚を超えて必要となる場合は、	全学教育管理・講義棟(A棟) 2 階(1 台)
学務係へ申し出て下さい。	吹田地区
(有効期限:発行日から3ヶ月)	吹田学生センター1階(1台)
2. 在学証明書	医学部医学科共通棟1階(1台)
3. 成績証明書	工学部管理棟1階(2台)
4. 卒業見込証明書 (4年次の卒業見込者のみ)	<b>等面地区</b>
5. 健康診断証明書 (定期健康診断受検者のみ)	外国語学部研究・講義棟A棟南側玄関(1台)

※健康診断証明書は個人によって証明書自動発行機から出力されない場合があります。 その場合はキャンパスライフ健康支援センターに問い合わせてください。

# 4) 学生証の再交付について

交付事務 学生センター

種	類	摘	要
学生証の再交付		紛失・破損したときは, で再交付手続きをしてく なお,理学研究科建物へるには,再交付後,理学 ください。	ださい。 の入館システムを利用す

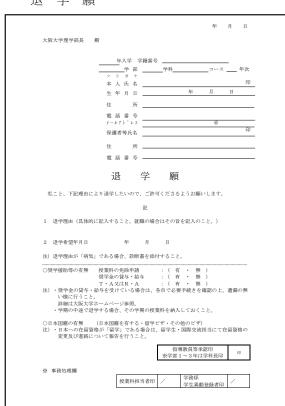
# 5)諸願届書式(学務係に申し出て入手してください。)

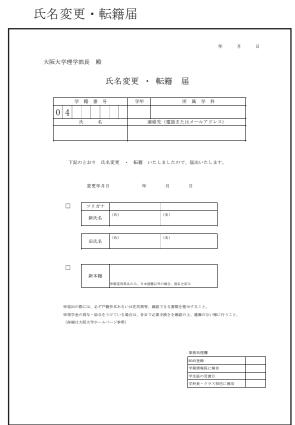
休 学 願

復 学 願

		年 月 日			年	
大阪大学理学部長 殿			大阪大学理学部長 殿			
	学籍番号:			学籍番号:		
	ふりがな 本人氏名:	印		ふりがな 本人氏名:		印
	住所:			住 所:		
	住 所: 電話番号:			電話番号:		_
	メールアト・レス:	@		メールアト・レス:		@
	保護者等氏名:	節		保護者等氏名:		印
	住 所:	-		住 所:	∓ –	
	電話番号:				_	_
休	学	願	復	学	願	
年度入学	学科	コース 年次	年度入学	学科		-ス年次
	E	名			氏名	
of will import to be black to a	A LONG WITH THE A AS A ME IN					
なこと、下記により体子し	たいのでこ計可くたさるよ	うお願いします。	私ごと、 年 月	日まで休学を許可	「されていました」	が、下記の
	36		私こと、 年 月 理由のため、 年 月 るようお願いします。			
	36		理由のため、 年 月			
. 休学の理由(※病気の)	記場合は医師の診断書を添作		理由のため、 年 月	日より復学いた記	:したいので、ご	
<ol> <li>体学の理由(※病気の)</li> <li>体学の期間</li> <li>鉄学援助の有無 授</li> </ol>	記 場合は医師の診断書を添作 年 月 日~	のこと。) 年 月 日( ヶ月間) ・ 無)	理由のため、 年 月 るようお願いします。	日より復学いた 記 の診断書を添付のこ	:したいので、ご	
1. 休学の理由 (※病気の) 2. 休学の期間 3. 奨学援助の有無 授 奨・	記 場合は医師の診断書を添作 年 月 日~ 業 料 の 免 除 : (有 学金貸与・給 与 : (有 いる場合は、各日で必要手続きを	のこと。) 年 月 日( ヶ月間) ・ 無)	理由のため、 年 月 るようお願いします。 1. 理由(※病気の場合は医師	日より復学いた 記 の診断書を添付のこ 年 月 日 けていた場合は、各自で	こしたいので、ご と。)	許可くださ
休学の理由(※病気の)     休学の期間     接受     接受・接助の有無    接受     乗    乗    乗    乗    乗    乗	記 場合は医師の診断書を添作 年 月 日~ 業 料 の 免 除 : (有 学金貨与・給 与 : (を ************************************	でのこと。) 年 月 日( ヶ月間) ・ 無) ・ 無)	理由のため、 年 月 るようお願いします。  1. 理由 (※病気の場合は医師  2. 復学希望年月日  4. 体学能に奨学金の資与・給与をうした行うこと。	日より復学いた 記 の診断書を添付のこ 年 月 日 けていた場合は、各目で も、	こしたいので、ご と。)	許可くださ 上、遺漏の無い様

## 退 学 願





### 4. 履修登録について

履修登録は各登録期間にパソコンのWebブラウザを使用し、KOANにて登録します。 履修登録しないで授業を受けても成績が出ないので必ず履修登録してください。

(KOANログイン方法)

マイハンダイ (<a href="https://my.osaka-u.ac.jp/">https://my.osaka-u.ac.jp/</a>) にアクセスして、大阪大学個人 ID とパスワードを入力した後に、KOANアイコンを選択してください。

## <履修登録期間等>

全学共通教育科目:学年や開講学期,科目ごとに登録方法・時期が異なります。 詳細は掲示等でお知らせします。(KOAN掲示板でもお知らせします。)

専門教育科目:セメスター科目(春~夏学期),ターム科目(春学期,夏学期)及び通年科目は, 4月上旬から4月下旬にWeb履修登録

セメスター科目(秋~冬学期),ターム科目(秋学期,冬学期)は,9月下旬から10月中旬にWeb履修登録

夏学期,冬学期の変更登録期間は、6月中旬、11月下旬にWeb変更登録。 詳細は掲示等でお知らせします。(KOAN掲示板でもお知らせします。)

※専門教育科目については、必修科目であっても履修登録が必要となります。 ※原則として、定められた期間外での、履修登録および履修削除はできません。

## 5. 健康・傷害関係

## 1)健康診断

担当事務 キャンパスライフ健康支援センター

定 期 健 康 診 断	時 期	未 受 検 者 の 届 出
定期健康診断は必ず受検してください。	日時,場所等については掲示等で 問知します。	受検していない人は、他で受検した健康診断証明書(身長・体重・血圧・尿・胸部レントゲンを含む*様式任意)を後日、理学研究科学務係へ提出してください。

# 2) キャンパスライフ健康支援センター「診察・健康相談」

キャンパスライフ健康支援センターでは、本学に在籍している学生(留学生を含む)に、診察や健康相談等の業務を行っています。

キャンパスライフ健康支援センター 診療週間予定表 (2019年12月現在)

豊	中本室  窓口	口対応時間	9:00~	~12:00 13	:00~17:00	○予約不要	要 ●要予約
	時間	診療科	月	火	水	木	金
		内 科		0	0	0	0
	診療受付時間 9:30~11:45	整形外科		0			
	3.00 11.40	精神科	•	•	•	•	
		内 科	0		0		0
	診療受付時間 13:00~15:15	整形外科			0		
	10.00 -10.10	生 油 利					

吹田分室 窓口対応時間 9:00~12:00 13:00~17:00

時間	診療科	月	火	水	木	金
	内 科	•	0	0	0	0
診療受付時間 9:30~11:45	整形外科	0				
3.30 11.40	精神科	•	•		•	
- 外走 - 7 1 叶 - 明	内 科	0	0	0		0
診療受付時間 13:00~15:15	整形外科					
13.00 13.13	精神科	•		•	•	

箕面分室 窓口対応時間 9:00~12:00 13:00~17:00

時間	診療科	月	火	水	木	金
受付時間	内 科			○(第1水曜日)		
9:30~11:45	精神科	•			•	
受付時間	内 科		0		0	○(第3週のみ)
13:00~15:15	精神科					●(第1週のみ)

# ○女子学生と女子職員のためのからだと心のなんでも相談 (要予約)

# 受付時間

豊中本室:木曜日 午前 (9:30~11:45), 金曜日 午後 (13:00~15:15) 吹田分室:月曜日 午前 (9:30~11:45), 水曜日 午後 (13:00~15:15) 箕面分室:木曜日 午後 (13:00~15:15), 金曜日 午後 (13:00~15:15)

# ○学生相談

相談受付:予約制 TEL 06-6850-6014

(受付時間 9:30~12:00 13:00~16:00)

相談時間:月曜日~金曜日 9:00~17:00 相談場所:豊中本室 学生交流棟3階

: 吹田分室 サイバーメディアセンター吹田教育実習棟2階

(キャンパスライフ健康支援センター(保健センター)隣テニスコート前)

: 箕面分室 保険センター箕面分室 (HACC箕面) 管理棟2階

診察や健康相談等の予定表は、年度や事情により変更することがあります。キャンパスライフ健康 支援センターのホームページで必ず確認してください。

大阪大学キャンパスライフ健康支援センター

https://hacc.osaka-u.ac.jp/ja/

### 3) 学生教育研究災害傷害保険について

「学生教育研究災害傷害保険(学研災)」は、国内外における教育研究活動中に学生が被った「けが」に対して補償を提供するために設立された保険制度です。

大阪大学では、全ての対象者がこの保険に加入することとしています。加入がまだの方は、すぐ に加入の手続きをとってください。

### 1. 対象

学部生,大学院生,研究生,聴講生及び科目等履修生(留学生を含む。)

(大学施設を単に利用するだけの研修生は対象となりません。ただし日本学術振興会特別研究員は対象となります。)

## 2. 保険金の内容

保険金が支払われる	死亡保険金	後遺障害保険金	医療保険金	入院加算金
事故の範囲				
正課中(授業, 実験実習, 演	2,000 万円	程度に応じて	治療日数 <b>1日以上</b> が対象	1日につき
習等)		120 万円	3,000 円~30 万円	4,000円
学校行事中		~3,000 万円		
通学中	1,000万円	程度に応じて	治療日数4日以上が対象	1日につき
学校施設等相互間の移動中		60 万円	6,000 円~30 万円	4,000円
大学施設内(課外活動を除く)		~1,500 万円		
公認団体が大学に届け出た	1,000万円	程度に応じて	治療日数14日以上が対象	1日につき
学内外の課外活動中		60 万円	3万円~30万円	4,000円
		~1,500万円		

(平成30年4月以降)

## 3. 加入方法及び請求方法

《加入方法》

入学手続きの際に「学生教育研究災害傷害保険加入者のしおり」とゆうちょ銀行の払込取扱票 を配布しますので、必ず**郵便局またはゆうちょ銀行の窓口で通学中等傷害危険担保特約保険料を 含む下記の金額**を払い込んでください。接触感染予防保険金支払特約には対応していません。

※誤った金額を振り込まれた場合、加入手続きが取れず、この保険の対象となる「けが」であ

っても保険金の支払いができません。必ず,所属学部(研究科)及び学年に対応した金額を払い込んでください。

所属	文・人・外・法・経・理・医(保健)・薬(薬科・創成薬)・工・ 基礎工・言文・国際公共・情報・高等司法*・連合小児					
学年	学部	大学院 (前期・修士)	大学院 (後期・博士)			
1	3, 300	1, 750	2,600			
2	2,600	1,000	1,750			
3	1,750		1,000			
4	1,000					

所属	医(医・	生命機能			
学	24. 44C	大学院	大学院	大学院	
学年	学部	(修士医のみ)	(後期・博士)	(博士)	
1	4, 700	1, 750	3, 300	4,050	
2	4, 050	1,000	2,600	3, 300	
3	3, 300		1,750	2,600	
4	2,600		1,000	1,750	
5	1,750			1,000	
6	1,000				

<sup>\*</sup>高等司法は、別途法科賠保険料を上乗せする。

# 《事故の通知》

保険事故が発生したときは、ただちに事故の日時・場所・状況・傷害の程度を事故通知ハガキにより保険会社へ通知する必要があります。事故の日から30日以内に通知のない場合は、保険金が支払われないことがあります。

事故通知ハガキは、大学生協の保険窓口に取りに来てください。記入したハガキは、生協事 務所から保険会社へ送付します。

### 《保険金の請求》

請求に必要な書類は大学生協の保険窓口で渡します。記入・作成のうえ、大学生協の保険窓口に提出してください。

## ※学生教育研究賠償責任保険(学研賠)について

正課・学校行事中やインターンシップ (大学が承認したものに限る)・介護体験活動・教育実習・保育実習及びその往復中に、他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したりしたことによる法律上支払わなければならない損害賠償金を補償する保険です。

学研賠へは、「学研災」へ先に加入していなければ、加入することができません。加入希望者は必ず「学研災」に加入していることを確認のうえ、大学生協の保険窓口で必要書類を受け取り、郵便局で保険料を払い込んでください。

### 4. 窓口

豊中生協事務所(豊中キャンパス豊中福利会館4階) 吹田工学部生協事務所(吹田キャンパスセンテラス2階) 箕面生協事務所(箕面キャンパス箕面福利会館1階シャンティショップ内)

## 5. 問い合わせ先

大阪大学 生活協同組合 総務部 (豊中福利会館4階) 06-6841-3326

### 6. ホームページ

http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/general/insurance.html



### 6. 学生相談

理学部・理学研究科では、学生の皆さんが大学生活を送る中で抱える様々な悩みや疑問などに対して、気軽に相談できるよう複数の相談窓口を設置しています。例えば、その悩みは、学業のことや大学の手続きのことであったり、あるいは、将来の進路のこと、健康のこと、友人関係のことであったり、もしかしたら、1人で解決できない困難な悩みを抱えてしまうこともあるかもしれません。そんなとき、家族、友人、身近な教員等に相談する方法以外に、理学部・理学研究科には、悩みの解決に向けたサポートを行う相談窓口として、下記1)~6)があることを知っておいてください。どうしたらよいのかわからない、そう思ったときは気軽に相談してみましょう。なお、どの窓口にどんな相談をしても適切な対応が行われますので、相談する内容に関わらず、相談しやすい窓口、相談しやすい方法で相談してみてください。また、理学部・理学研究科の相談窓口のほか、全学の相談窓口として、下記7)~9)もあります。

下記のすべての相談窓口は、秘密厳守で相談に応じています。

## 1) 学生相談員(理学部·理学研究科)

理学部・理学研究科の学生の皆さんが抱える修学面、生活面、健康面等の日常における様々な 悩みに対して、担当教員が学生相談員として、解決のためのアドバイスやサポートを行っていま す。学生相談員は、所属学科・専攻関連の相談内容に限らず対応することになっていますので気 軽に何でも相談してみてください。相談は電話でもよいですがEメールでも受け付けています。 悩みごとがあれば、どんな小さなことでも構いませんので、とにかく一度メールしてみてくださ い。

メールアドレス: sodan@sci.osaka-u.ac.jp (全学科・専攻共通)

理学部・理学研究科学生相談員 2020年 4月現在

学科	専攻	職名	氏名	連絡先
Not No	علال عمد	教授	渡部 隆夫	06-6850-5706
数学	数学	准教授	金 英子	06-6850-5526
	外面工田产	教授	兼村 晋哉	06-6850-5340
かれ 大田 575	物理学	教授	阿久津 泰弘	06-6850-5348
物理学	宇宙地球科学	教授	住 貴宏	06-6850-5503
		准教授	佐伯 和人	06-6850-5795
	化学	教授	小川 琢治	06-6850-5392
// c 225		准教授	加藤 浩之	06-6850-6570
生物科学	高分子科学	教授	橋爪 章仁	06-6850-8174
		准教授	浦川 理	06-6850-5458
	H Mm A) 📛	准教授	大岡 宏造	06-6850-5424
	生物科学	准教授	中井 正人	06-6879-8612

### 2) なんでも相談室 (理学部・理学研究科)

理学部・理学研究科の学生の皆さんが、気軽になんでも相談できるように、学生相談員の他に「なんでも相談室」を理学研究科内に設置しています。勉学や学問の内容に限らず、対人関係のほか、学生生活全般に関するものや「漠然とした相談」「誰に聞いたらいいかわからない質問」など、担当者が文字通りなんでも相談にのってくれます。相談は基本的に、授業開講日(金曜日を除く)に相談時間枠を設けてあり、場所は、理学研究科E棟2階(E217)の「なんでも相談室」です。悩みがあれば気軽に相談しに来てください(場合によっては、他の場所で相談を受け付けることもあります。)。なお、Eメールによる相談や予約も受け付けています。

メールアドレス: nandemo@sci.osaka-u.ac.jp

理学部・理学研究科なんでも相談室担当者 2020年 4月現在

職名	氏名	連絡先
教授	阿久津 泰弘	06-6850-5348

### 3)キャンパスライフ支援室(CLS室)

理学部・理学研究科と基礎工学部・基礎工学研究科の専属カウンセラー(資格名:公認心理士,臨床心理士,国家資格キャリアコンサルタント,産業カウンセラー,認定ハラスメント相談員)が学生の皆さんの相談に対応します。悩み事や困りごとだけでなく,将来への夢や思い,人生全般に関する思いを気軽にお話いただける支援室です。それぞれの思いやニーズに寄り添って対応いたします。必要に応じて他の相談窓口をご紹介し連携いたします。個人の秘密は守られます。学生間の交流の場を作って欲しい,心に関するお話の場を持って欲しいなどのご要望にも応じます。皆さんの生活に役立つよう広く支援室をご活用ください。

フリーメール(gmail など)でご予約の場合、当室からの返信メールが迷惑フォルダに入って しまうことがあります。当室からの返信が届かない場合には別のメールから再度のご連絡をお願 いいたします。

メールアドレス: support\_rk@ad.es. osaka-u.ac.jp

理学部・理学研究科キャンパスライフ支援室担当者 2020年 4月

氏名	事務室	連絡先
上原 秀子	理学 E 棟 2 階 E207	06-6850-5840(内線 5840)

### 4) 就職担当教員(理学部・理学研究科)

就職に関する相談は、各学科、専攻の就職担当教員にお問い合わせください。学科・専攻ごとに就職担当教員の任期が異なるため、最新の情報は理学部・理学研究科ホームページでご確認ください。

理学部・理学研究科就職担当教員 2020年 4月現在

学科	専攻	職名	氏名	連絡先	E-mail	居室
数学	数学	教授	山ノ井 克俊	06-6850-5295	shushoku@math.sci.	B404
かまま	物理学	教授	川畑貴裕	06-6850-5353	1 1 4 0 1	H409
物理学	宇宙地球科学	教授	川畑 貝佾	00-0850-5353	kawabata@phy.sci.	
化学	化学	教授	久保 孝史	06-6850-5384	kubo@chem.sci.	G502
化子 	高分子科学	教授	青島 貞人	06-6850-5448	aoshima@chem.sci.	G602
生物科学	生物科学	准教授	長尾 恒治	06-6850-5987	nagao@bio.sci.	C513

※E-mailはosaka-u. ac. jpを後ろに付けてください。

理学部・理学研究科ホームページ

# https://www.sci.osaka-u.ac.jp/ja/campuslife/studentsupport/



## 5) キャリア支援室(理学部・理学研究科)

原則として毎週木曜日の 16:00-20:00 に開室しています(8月・9月は閉室)。就職活動のエントリーシートのチェック、模擬面接、将来の進路相談等を実施しています。相談の予約は相談室 (B棟B224) のドアに貼った予約表で受け付けています。

## 就職等進路相談担当 2020年 1月現在

CDA (キャリア・デベロップメント・アドバイザー) 産業カウンセラー

氏名	事務室	連絡先
野村 文子	理学研究科B棟2階B224	06-6850-6111(代表)から内線2355
		または内線2400

# 6) 留学生相談室(理学部·理学研究科)

理学部・理学研究科の留学生の皆さんが、日本で大学生活を送る中で抱える修学面、生活面、健康面等の様々な悩みを英語により相談できるように、「留学生相談室」を理学研究科内に設置しており、担当の留学生専門相談員が、解決のためのアドバイスやサポートを行っています。「留学生相談室」の場所は、理学研究科B棟2階(B224)です。相談したいことがあれば、どのようなことでもよいので一人で悩まずに遠慮なく相談してください。Eメールや電話の相談はもちろんのこと、相談室で直接相談にのることもできます。相談室で相談したいときは、Eメールで予約を行ってください。

また,各学科,専攻には留学生担当教員がいますので,そこでも相談ができるほか,留学生相談室担当職員が,生活相談に対応しています。

メールアドレス: foreign@sci.osaka-u.ac.jp

理学部・理学研究科留学生専門相談員 2020年 4月現在

	***************************************	
職名	氏名	連絡先
講師	卓 妍秀	06-6850-8169

## 留学生相談室担当職員 2020年 4月現在

氏 名	事務室
西口 奈津子	理学研究科本館D棟2階D201国際交流サロン内

理学部・理学研究科留学生担当教員 2020年 4月現在

学科	専攻	職名	氏 名	連絡先
数学	数学	教授	髙橋 篤史	06-6850-5304
物理学	物理学	教授	越野 幹人	06-6850-5742
初垤子	宇宙地球科学	准教授	廣野 哲朗	06-6850-5796
ル学	化学	教授	舩橋 靖博	06-6850-5767
化学	高分子科学	教授	山口 浩靖	06-6850-5460
生物科学	生物科学	准教授	大岡 宏造	06-6850-5424

## 7) ハラスメント相談員 (理学部・理学研究科)

ハラスメントの防止等に関する取り組みの一環として、ハラスメントに関する苦情や相談に対応するため、理学部・理学研究科にハラスメント相談員を置いています。学生の皆さんが、不幸にしてハラスメントの被害に遭ったときには、一人で悩まず、まずは家族や友人など信頼できる人に相談し、必要に応じて理学部・理学研究科のハラスメント相談員に相談してください。相談があった場合、ハラスメント相談員は真摯に話を聞いて問題解決にあたります。下記9)の専門相談員のいる全学の相談室での対応がより適切であると判断される場合には、相談者本人の了解を得た上でそちらへ連絡することもあります。相談は、学科・専攻に関わらず、誰にしてもらっても構いません。

理学部・理学研究科ハラスメント相談員 2020年 4月現在

学科 (専攻)	職名	氏名	連絡先
数学	教授	髙橋 篤史	06-6850-5304
物理学·宇宙地球科学	准教授	小田原 厚子	06-6850-5745
化学・高分子科学	准教授	浦川 理	06-6850-5458
生物科学	助教	稲木 美紀子	06-6850-5805

※事務部にも相談員がいます(相談員名等は、理学部・理学研究科のホームページに掲載)

https://www.sci.osaka-u.ac.jp/inside/opinion/harrasment/(内部専用ページ)



# 8) 学生相談室(全学)

大阪大学には、学生相談室が設置されています。本学の学生は誰でも、経験豊かな相談相手(カウンセラー)に相談することができます。何か相談したいことがあれば、電話で相談日と時間を予約し相談してください。学生相談室は、どんな相談も受け付けています。相談は1回だけでも結構ですし、継続して何回でも相談することができます。詳細は下記ホームページを参照してください。

# 【予約方法】

電話予約:06-6850-6014

(受付時間 9:30~12:00 13:00~16:00)

窓口での予約:豊中学生相談室窓口(学生交流棟3階)

(受付時間 9:30~12:00 13:00~16:00)

メールでの予約:メールアドレス:gakusou@hacc.osaka-u.ac.jp

アドレスは予約専用です。メールでの相談は一切受け付けていません。

【相談時間】月曜日~金曜日 9:00~17:00

【相談場所】豊中本室 学生交流棟3階

吹田分室 サイバーメディアセンター吹田教育実習棟2階

(キャンパスライフ健康支援センター(保健センター)隣テニスコート前)

※相談曜日および時間帯などの詳細はホームページでご確認ください。

https:// hacc.osaka-u.ac.jp/ja/home/sosiki/sodansien/gakusou/



## 9) キャンパスライフ健康支援センター相談支援部門(全学)

キャンパスライフ健康支援センターでは学生の人間的な成長を総合的に支えるため、アクセシビリティ支援室、ピア相談室、キャリア支援室の3つの室が協力して活動しています。

場所は各キャンパスの学生センターに隣接しています。

(豊中地区:学生交流棟2階,吹田地区: I Cホール1階 箕面地区:管理棟4階)

### ○アクセシビリティ支援室

障がい等のある学生の支援に関する相談を受け付けています。ファックス、電子メールによる 相談も受け付けています。

【時 間】10:00~17:00

【曜 日】(吹田)月・火・水・金、(豊中)月~金、(箕面)火・金

【連絡先】電話・FAX:06-6850-6107

メールアドレス: campuslifekenkou-acs@office.osaka-u.ac.jp

#### ○ピア相談室

学業、進路、人間関係の悩みのほか、カルト団体・消費者トラブル・サークル活動や経済上の 問題など、学生生活上の様々な問題について相談に応じています。

あらかじめ電話またはメールで予約していただくこともできます。また、電話による相談も受け付けています。

【時 間】 (吹田) 12:30~16:30, (豊中) 13:00~17:00

【曜 日】(吹田)月,(豊中)水,木,金

【連絡先】電話:06-6850-6651

メールアドレス: campuslifekenkou-peer@office.osaka-u.ac.jp

## ○キャリアセンター

キャリアアドバイザーに就職相談(進路相談)ができます。

予約システム(進路・就職相談予約管理システム)で希望日時・キャンパスの予約をして,相 談開始時刻に来室してください。予約せずに直接来室をして相談することもできますが,予約優 先のため,相談枠が空いている場合のみ先着順で受け付けます。

【時 間】10:30~17:00 (時期により13:50~17:00)

【曜 日】 (吹田・豊中) 月~金

【連絡先】電話: (吹田) 06-6879-7087, (豊中) 06-6850-6115

進路・就職相談予約管理システム: https://cs-web.osaka-u.ac.jp/soudan/student/

nt/ □&

※相談曜日および時間帯などの詳細は、ホームページでご確認ください。

https://hacc.osaka-u.ac.jp/ja/



### 10) ハラスメント関連相談室(全学)

大阪大学では、ハラスメントのない大学を目指し、その発生の防止や解決に取り組んでいます。 その一環として、各キャンパスに全学の相談室を設置しており、上記6)のハラスメント相談員 とは別に、専門相談員が問題の解決にあたっています。ハラスメントの被害に遭ったときや周囲 の人が被害に遭って困っているときは、勇気を出して相談しましょう。

相談をご希望の場合は、事前に電話予約を行ってください。

## [ハラスメント豊中相談室]

場所:キャンパスライフ健康支援センター豊中本室建物東側階段の2階

電話:06-6850-5029

[セクシュアル・ハラスメント吹田相談室]

場所:工学研究科U1E棟4階

電話:06-6879-7169

[アカデミック・パワー等ハラスメント豊中相談室]

場所:キャンパスライフ健康支援センター豊中本室建物東側階段の2階

電話:06-6850-6006

[アカデミック・パワー等ハラスメント吹田相談室]

場所:工学研究科U1E棟4階

電話:06-6879-7169

※相談曜日および時間帯などの詳細はホームページでご確認ください。

https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/prevention\_sh



## 7. 授業料納入

- (1) 授業料納入は原則として口座振替(預金口座からの自動引落のこと,手続書類は入学手続時に配付)により行われます。授業料納入期日(口座振替日)は,春・夏学期分は5月末日,秋・冬学期分は11月末日(詳細はその都度通知)となります。納期までに口座開設ができなかった場合は、口座振込を希望しているとみなし振込依頼書を送付します。
- (2) 滞納者に対しては、本人及び保護者等に督促を行いますが、督促があったにも拘わらず納付しない場合は、除籍の手続きをとることがあります。
- (3) 授業料納入が困難な学生に対し、下記のとおり授業料を免除等する制度があります。

# 8. 入学料免除・授業料免除等について

奨学支援の一環として、本人の申請に基づき選考等のうえ、予算の範囲で授業料(入学料)の免除が認められる制度や、納入期限が猶予される制度等があります。各制度で定める申請対象や申請条件等に該当する場合は、これらの制度を申請することにより、授業料等の全部または一部の納入額が免除される(納入期限が猶予される)可能性がありますので、経済的理由や家庭の事情等により納入が困難な状況にあるときは、本学のホームページに掲載するこれらの制度の案内や情報を確認のうえ、申請を希望される場合には、所定の期限までに申請手続を行ってください。

- (注1)授業料免除等の申請については、前期(4月から9月まで)分、後期(10月から翌年3月まで)分のそれぞれの期の授業料ごとに免除を決定します。
- (注2) 入学料免除等の申請については、入学時に限り申請可能です。

### 1. 申請対象・申請条件

#### (1)授業料(入学料)免除

高等教育修学支援制度(「大学等における修学の支援に関する法律(令和元年法律第八号)」)の支援対象者の要件に該当し、日本学生支援機構給付奨学金に採用されている方(採用予定の方又は所定の期限までに申請を行う方を含む。)は、授業料等免除の申請を行うことができます。学部学生で授業料等免除の申請を希望される方は、高等教育修学支援制度の支援対象者の要件に該当するか否かを必ず確認してください。なお、高等教育修学支援制度とは別に、本学が申請対象として認める方については、大阪大学独自の支援制度として実施する授業料免除に申請できる可能性があります。詳しくは、ホームページで確認してください。

## <授業料免除高等教育修学支援制度に関する留意事項>

- ①高等教育修学支援制度は、原則として日本学生支援機構給付奨学金を申請し採用され受給する者に対し、大阪大学が授業料の減免を認定する法律に基づく国の支援制度となりますので、この制度による授業料免除の申請を行う場合には、授業料免除の申請とは別に、日本学生支援機構給付奨学金の申請手続も別途行わなければなりません。
- ②高等教育修学支援制度の支援対象者の要件に該当し、支援を受ける権利があるにも関わらず、 期限までに所定の申請手続を行っていない場合には、せっかくの国からの支援が受けられず 自身の不利益となる可能性がありますので、現時点で支援対象者の要件に該当しない場合で あっても、同制度の支援対象者に該当するか否かについては、在籍中の各期において必ず確 認してください。
- (2) 入学料収納猶予・授業料収納猶予・授業料分納 大阪大学独自の支援制度として実施します。詳しくは、ホームページで確認してください。

## 2. 申請方法等

高等教育修学支援制度,大阪大学独自の支援制度のいずれの制度も、申請方法、申請期間,提出書類等については、次のとおり、各年度各期にホームページに掲載する「申請要項」にその詳細を記載してお知らせしますので、申請を希望される場合は必ず確認のうえ申請を行ってください。

- ○前期(4月から9月まで)分授業料免除(4月入学者の入学料免除)申請 「申請要項」の掲載:前年度2月末頃(予定)
- ○後期(10月から翌年3月まで)分授業料免除(10月入学者の入学料免除)申請 「申請要項」の掲載:当年度8月末頃(予定)

# 3. 問い合わせ先

場所:吹田学生センター(ICホール1階)

電話:06-6879-7088·7089

### 4. ホームページ

https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/remission



## 9. 日本学生支援機構奨学金(外国人留学生を除く)について〈貸与型・給付型〉

日本学生支援機構奨学金は、学業、人物ともに優れ、かつ、健康であって、経済的理由により 学資の支弁が困難と認められる方が受給できる制度です。貸与型奨学金は返済の義務があり、必 ず返済しなければなりません。給付型奨学金は原則返済の義務はありません。

### 1. 奨学金の種類と受給月額

(2019年12月時点)

奨学金の種類		貸	与	F	]	額	
大学「第一種」奨学金	自宅通学	<u>20,000円</u> ,	30,000	円,4	5,000	円のいずれか	を選択
(貸与・無利子)	自宅外通学	20,000 円,	30, 000	)円, <u>4</u>	0,000	円, 51, 000円	のいずれか
		を選択					
大学「第二種」奨学金	20,000 円~12	20,000円(1	0,000 F	円単位	)から	希望する金額	を選択
(貸与・有利子)							
大学「給付」奨学金	採用年度・採用区分・通学区分によって金額が決定されます。						
(給付型)	(金額選択不	可)					
大学院「第一種」奨学金	博士前期(修	士)課程	50,00	0円,8	38, 000	0円のいずれか	かを選択
(無 利 子)	博士後期(博	士)課程	80,00	0 円, 1	22, 00	00 円のいずれ	かを選択
大学院「第二種」奨学金	50,000 円,80,	000円,100	,000円	, 130,	000 円	日 150,000 円の	0
(有 利 子)	中から希望す	る金額を選	択				

- (注 1) 下線付きの月額は、2018 年度入学者から新たに選択できるようになった月額です。2017 年度以前入学者は選択できません。
- (注 2) 第二種奨学金に採用された方は、卒業・修了後、奨学金を返還する際、利子を附加した額を返還することになります。なお、利率は年3%を上限とし、変動します。
- (注3) 大学院において第一種奨学金の貸与を受けた方で、在学中に特に優れた業績を挙げた方と して認定された場合、奨学金の返還が免除される制度があります。
- (注 4) 高等司法研究科の方で 150,000 円を選択した場合,40,000 円又は 70,000 円の増額貸与を受けることができます。
- (注5)給付型奨学金は、「学部生」のみが対象です。大学院生の方は申請できません。

### 2. 奨学金の申請について

入学前に奨学金【予約採用】申請済みの方は、4月上旬に<u>採用候補者決定通知書</u>を大学に提出してください。入学後に奨学金【在学採用】申請を希望する方は、4月中旬までに手続きを行ってください。詳細は、大阪大学ホームページ(Google, Yahoo等で [大阪大学 奨学金]と検索、または下記URL参照、3月下旬更新)を確認してください。

※給付型奨学金を申請する方は、必ず授業料免除申請をしておく必要があります。

## 【窓口】

豊中学生センター (豊中キャンパス)

### 【問い合わせ先】

豊中学生センター奨学金担当(gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp)

【大阪大学ホームページ】日本学生支援機構奨学金に関する情報を掲載しています。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/scholar



## 10. 地方公共団体及び民間奨学団体奨学金(外国人留学生を除く)について

地方公共団体及び民間奨学団体奨学会による奨学金(以下,「各種奨学金」という。)は,学業, 人物ともに優れ,かつ,健康であって,経済的理由により学資の支弁が困難と認められる方に給 与もしくは貸与される制度です。

学生センターで取り扱っている各種奨学金は、「候補者を選考し大学から推薦する奨学金」と「希望者が直接出願する奨学金」があります。

「候補者を選考し大学から推薦する奨学金」については、推薦人数に限りがあり、またそれぞれの奨学会での推薦基準があるため、必ずしも申請者全員が推薦候補者になるとは限りません。

また、民間奨学団体等奨学会の奨学生に採用されると、在学中のみならず卒業後も民間奨学団体等との関係は続きます。大阪大学から推薦されたという自覚を持ち、向学心をさらに高め、交流会、面談、研修会への出席や、生活状況調書、成績表、奨学金受領書の提出など、奨学生としての義務を果たさなければなりません。これらの義務を怠った場合、辞退や採用取り消しとなる場合もありますので、十分に考慮の上、申請してください。

## 1. 対象者

奨学金の種類により異なります。

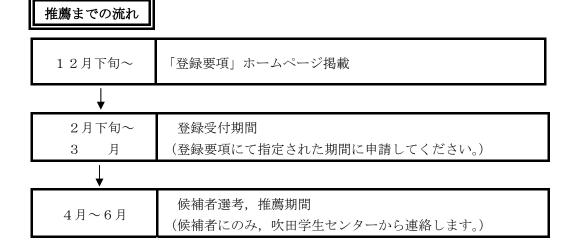
#### 2. 申請方法

◆候補者を選考し大学から推薦する奨学金

大学からの奨学生候補者は、登録者から選考します。

登録要項をダウンロードのうえ、要項で指定している受付期間内に申請してください。 詳細は、当該期の「民間団体等奨学生推薦候補者登録要項」(以下、「登録要項」)を参照して ください。

「登録要項」は、12月下旬から、大阪大学ホームページよりダウンロードできます。



## ◆希望者が直接出願する奨学金

大学に募集案内があった場合、その都度KOAN掲示板にてお知らせします。 地方公共団体奨学金については、本学に募集案内が来ない場合があるので、直接、出 身地等の教育委員会等へ照会してください。

## 3. 問い合わせ先

吹田学生センター (I Cホール1階) 電話:06-6879-7084



### 4. ホームページ

https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/scholar/gov\_n\_private

## 11. 大阪大学学寮の追加募集について

大阪大学には、本学で学ぶ学部学生に修学上の便宜を図ることを目的として、男子寮として刀根山寮・清明寮・向陽寮、女子寮として新稲寮・もみじ寮があります。

建物は鉄筋コンクリート造で、居室は全て洋室の個室となっております。

また、居室には机、椅子、ベッド(マットレス付き)、ロッカーまたは押し入れを備えています。 各寮は各棟各階等を1単位とするグループ制となっており、グループに共用の補食室(調理室)、 洗面・洗濯室及びトイレが、各寮に共用の浴室・シャワー室があります。

	刀根山寮	清 明 寮	向 陽 寮	新稲寮	もみじ寮	
敷地面積	3,000 m²	5,708 m²	904 m²	1,674 m²	1,172 m²	
建築面積	建面積 774 ㎡	建面積 1,367 ㎡	建面積 904 ㎡	建面積 404 ㎡	建面積 1,172 ㎡	
建架曲傾	延面積 2,637 ㎡	延面積 3,935 ㎡	延面積 1,974 ㎡	延面積 769 ㎡	延面積 3,572 ㎡	
居室面積	10 m²	13 m²	9 m²	$10\mathrm{m}^2$	9 m²	
構造	鉄筋コンクリート造	鉄筋コンクリート造	鉄筋コンクリート造	鉄筋コンクリート造	鉄筋コンクリート造	
構造	4階建3棟	4階建2棟	5階建2棟	2階建1棟	4.5階建3棟	
	142名	152名			200名	
収容人数	(日本人:82名)	(日本人:76名)	104名	40名	(日本人:152名)	
	(留学生:60名)	(留学生:76名)			(留学生:48名)	
寄 宿 料	1ヶ月 5,900 円	1ヶ月 5,900 円	1ヶ月 4,300 円	1ヶ月 4,300 円	1ヶ月 5,900 円	
その他	光熱水料 : 電気・ガス・水道の使用料(実費を大学が徴収)					
負担経費		その他:	消耗品費·自治会	費等(個人負担)		

- ※ 刀根山寮・清明寮・もみじ寮は外国人留学生と共同で生活する「混住寮」です。
- ※ 向陽寮・もみじ寮は、箕面新キャンパス構想に伴い、平成33年3月をもって廃止予定です。

## 1. 応募資格

次のすべてに該当する方

- ①国際交流に関心がある
- ②最短修業年数中,継続居住できる
- ③混住化対策改修工事に伴う寮内もしくは他の学寮(住所変更を伴う)への居室移動等について,該当した場合は大阪大学に協力できる
- 2. 申請方法

詳細は,大阪大学ホームページでお知らせします。

3. 選考方法

応募資格を満たす方の中から選考します。

4. 問い合わせ先

ハウジング課 学寮担当 06-6105-5887

5. ホームページ

http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/general/dormitory.html



### 12. 気象警報の発表時等における授業の取扱いについて

1. 気象警報発表時の取扱い

大阪府「豊中市・吹田市・茨木市・箕面市のいずれか又はこれらの市を含む地域」に「暴風警報」、又は「特別警報\*」が発表された場合、授業を休講とします。

なお、当該発表が授業開始後の場合は、次の時限の授業から休講とします。

\*「特別警報」については内容を限定せず、すべての「特別警報」を対象とします。

### 2. 公共交通機関の運休時の取扱い

災害により、通学路線のうち以下の公共交通機関のいずれかが運行の休止又は運転の見合せ (以下、「運休」という。)となった場合(一部区間の運休を含む)、当該キャンパスで開講する 授業を休講とします。

- ①豊中キャンパス 阪急電車(宝塚線:梅田-宝塚間)又は 大阪モノレール(全線)
- ②吹田キャンパス 阪急電車 (千里線:梅田/天神橋筋六丁目-北千里間) 又は 大阪モノレール (全線)
- ③箕面キャンパス 阪急電車 (千里線:梅田/天神橋筋六丁目-北千里間), 阪急バス (千里中央-阪大外国語学部前/間谷住宅4) 又は 大阪モノレール (全線)

ただし、事故等による一時的な運転見合せについては、休講とはしません。

### 3. 気象警報又は公共交通機関運休の解除時の取扱い

気象警報又は公共交通機関の運休が解除された場合の取扱いは次のとおりとします。

警報・運休解除時刻	授業の取扱い
午前6時以前に解除された場合	全日授業実施
午前9時以前に解除された場合	午後授業実施
午前9時を経過しても解除されない場合	全日授業休業

注1 連合小児発達学研究科については、別途当該研究科からメールにより取扱いを連絡します。 注2 解除の確認は、テレビ・ラジオ・インターネット等の報道によるものとします。

### 4. 地震発生時の取扱い

大阪府「豊中市・吹田市・茨木市・箕面市」のいずれかで震度5強以上の地震が発生した場合, その日の授業を休講とします。ただし、地震の発生が午後5時15分以降の場合は、翌日の授業も休講とします。

また、地震が当該地域以外で発生した場合又は震度5強未満の場合は、公共交通機関の運行 状況に応じて対応することとし、上記2の取扱いに従うこととします。

### 5. 災害に伴う避難勧告又は避難指示発令時の取扱い

大阪府「豊中市・吹田市・茨木市・箕面市」のいずれかの市から,災害に伴う避難勧告又は 避難指示(以下「避難勧告等」という。)が発令された地域(以下「避難地域」という。)に所 在する部局においては,授業を休講とする場合があるので,部局からの連絡に従ってください。

## 6. その他

- (1) この取扱いに該当しないため授業を実施する場合であっても、学生の皆さんの居住地域又は 通学経路にある地域で、上記1と同様の気象警報が発表された場合、上記4と同様の地震が 発生した場合、上記2以外の公共交通機関が運休した場合等やむを得ない事情により授業を 欠席した場合は、履修上不利益とならないよう配慮しますので、授業開講部局又は所属部局 の教務担当係に申し出てください。
- (2) 気象警報の発表,公共交通機関の運休又は避難勧告等の発令が事前に予想される場合,又は 緊急に休講措置の必要が生じた場合は、大学ホームページ又はKOANにおいて通知します。

### 13. 理学研究科・理学部建物への入館

理学研究科,理学部の建物の外部に通じる玄関,通用口等は平日夜間時間及び休業日終日,入 館が規制されます。

入館する場合は、磁気カードが必要です。但し、学部正規生については、学生証により入館が 可能です。

なお、学生証の再発行手続を行った場合、再発行された学生証では入館ができなくなりますので、庶務係(A123号室)で手続きを行ってください。

曜日	開閉時間
平日 (月~金)	正面玄関:6:00~23:00 カード入館:23:00~ 学生通用口:7:00~19:00 カード入館:19:00~
土・日・祝祭日	全館終日閉鎖(カード入館のみ可)
年末・年始	全館終日閉鎖(カード入館のみ可)

## 14. 図書·情報·国際交流等

## 1) 理学研究科情報資料室

理学研究科・理学部には、研究に必要な資料(学術雑誌等)を所蔵し閲覧することのできる理 学研究科情報資料室があります。

- ○場所 理学研究科D棟2階(D205)
- ○電話 06-6850-5555 (内線 2390)
- ○開室時間

曜日等	開室時間	学生証または入館カード
平日 (月~金)	9:30~17:00	不要
	17:00~ 9:00	必要
土・日・祝日	終日	必要

※入室する場合、学生証または入館カードが必要な時間帯があります。

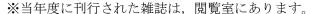
※平日の9:00~9:30 は完全閉室します。

### ○閲覧

情報資料室の資料を閲覧できます。閲覧したい資料が情報資料室にあるかどうかは、大阪大学 蔵書検索システム(OPAC)において検索できます。

<大阪大学蔵書検索システム(OPAC)> https://opac.library.osaka-u.ac.jp/

(情報資料室の資料は、「配架場所:理資」と表示されます。)



※前年度以前に刊行された雑誌は製本され、隣接する書庫に配架しています。(ただし、製本作業中の前年度刊行雑誌は除きます。)

※すべての資料や雑誌等は貸出できません。

#### ○文献複写

情報資料室の資料は、調査研究のために複写することができます。

※研究室配属されている学生は、各研究室のコピーカードで複写できます。

※研究室未配属の学生は、私費にて複写(白黒 20 円, カラー60 円/1 枚)できますので、スタッフまでお申し出ください。(スタッフが不在の日や時間帯はできません。)

○学内図書館等の図書取寄せ・文献複写取寄せ

ご希望の場合は、スタッフまでお申し出ください。

○学習スペースの提供

閲覧室には閲覧机(33 席)があり、調べもの等の学習ができるスペースを提供しています。また、ご自分のパソコンを持ち込み、大阪大学個人IDによる無線LANを利用することができます。

### 2)情報処理室

授業で使用しているとき以外は理学部学生がパソコンを使える情報処理室があります。場所は理学研究科B棟2階(B214)で、使用可能時間は月~金曜日の7:00~21:30です。(土・日・祝祭日は閉室します。)

### 3) 国際交流サロン

外国人留学生と日本人学生等とが自由に交流できる場として、国際交流サロンがあります。場所は理学研究科D棟2階(情報資料室横)で、使用可能時間は10:30~17:00です。

### \*Science Buddy

国際交流を主眼とし、理学研究科・理学部の日本人学生と留学生で構成されたグループです。 国際交流イベントの企画・運営を通して、相互理解を深め、楽しく交流しています。

## 4) 化学実験用学生ロッカー

学生用ロッカーの使用を希望する者は、使用願を理学研究科学務係へ提出して貸与を受け、次の使用要項を遵守の上、使用してください

理学部学生ロッカー使用要項

- 第1 理学部に、化学実験を行う学生の利用に供するため学生ロッカーを置く。
- 第2 ロッカーの管理は、理学研究科学務係が行う。
- 第3 ロッカーを使用できる者は、次のとおりとする。
  - (1) 学部, 2, 3年次生
  - (2) 理学部長が特に認めた者
- 第4 ロッカーの使用を希望する者は、学生用ロッカー使用願および誓約書を理学研究科学務係に提出し 許可を受けなければならない。
  - 2 前項により使用を許可した者には、使用許可書を手渡す。
- 第5 使用者が,退学,卒業するとき,及び在学期間内で,使用の必要がなくなったときは,速やかに ロッカーを理学研究科学務係に明け渡さなければならない。
  - 2 使用期間の延長又は変更しようとするときは、理学研究科学務係に願い出てその承認を受けなければならない。
- 第6 ロッカー使用者は次の各号を厳守しなければならない。
  - (1) 使用許可を受けたロッカーには各自氏名を貼付し、各人が責任をもって管理し、盗難に注意すること。
  - (2) ロッカーの配置場所を移動させたり、使用者相互に貸借することを禁ずる。
- 第7 使用者がロッカーを破損したとき、又は付属品を紛失したときには、直ちに理学研究科学務係に届 出なければならない。
- 2 前項の場合,使用者は理学研究科学務係の指示により速やかに修理又は弁償しなければならない。
- 第8 使用者がこの要項に違反したときは、理学部長は学生ロッカーの使用許可を取り消すことがある。

# 15. 理学部ホームページ

担当教員などの教育に関する情報、その他の必要な情報、また教員の研究活動について理学部 ホームページで閲覧することができます。

https://www.sci.osaka-u.ac.jp

なんでも相談室のスケジュール、掲示板情報、意見・相談コーナー、セクシュアル・ハラスメント相談員名簿、印刷用キャンパスマップのダウンロード等、より詳しい情報が、内部限定ページにあります。これらの情報は理学研究科情報処理室のパソコンから接続することにより見ることができます。

#### 16. 大学の休業日

大阪大学の休業日は、日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日、大阪大学記念日(5月1日)のほか、春季休業、夏季休業、冬季休業などがあります。 休業日等を記載した理学部のスケジュールは、年度当初に掲示等でお知らせするとともに、希望者には理学研究科学務係において配布します。(令和2年度については表紙裏「行事予定表」参照。)

## 17. 学内集会と学内団体結成

#### 学 内 集 会

学内で集会しようとするには所定の用紙によって集会責任者が下記事項を記載の上,本学部限りのものは少なくとも3日前(当日を入れて4日前)までに学務係を通じて学部長に届出て許可を得なければならない。全学にわたる学内公認団体は少なくとも1週間前までに学生・キャリア支援課に届出て総長の許可を得なければならない。

- 1. 集会団体名
- 2. 集会日時
- 3. 集会の目的と内容
- 4. 集会者の人数及び主な人の名
- 5. 集会のために使用したい室名

## 学内団体結成

学内で団体を結成しようとする場合には責任者より次の事項を記載し、本学部限りのものは学務係へ、 全学にわたるものは学生・キャリア支援課へ届出て、 学部長又は総長の承認を得なければならない。

- 1. 団体名 2. 目的 3. 研究又は事業内容
- 4. 顧問教員 5. 責任者 6. 役員·組織
- 7. 会員名 8. 規約 9. その他

### 必要事項

団体の更新は毎年5月末までに行うこと。更新届 を提出しない学内団体は解散したものとみなす。

団体が解散したとき,又は団体の届出事項に変更があったときは遅滞なく届け出ること。

## 18. 海外渡航届システム

在学中に海外へ渡航する場合は、海外渡航届システムへアクセスし、渡航情報を登録してください。

テロ事件をはじめ災害や感染症の発生など,万が一海外で緊急事態が発生した場合,大阪大学ではシステムの登録内容を元に海外渡航中の学生の皆さんの安否確認を行っています。

留学・学会参加・海外旅行・留学生の一時帰国など公私に関わらずいかなるケースにおいても必ず出発前に登録するようお願いします。

大阪大学ホームページ

https://www.osaka-u.ac.jp/ja/international/outbound/Studyabroad\_crisis\_management/assovr

◆海外渡航届システムへの登録はこちらから http://osku.jp/m0783

