

大阪大学インターナショナルカレッジ 特任助教(常勤)公募

概 要	インターナショナルカレッジは、国際化拠点整備事業(G30)により、設置されました。 本学が世界に開かれた大学、世界に貢献する大学として、全世界から優秀な外国人留学生を惹き付けるため、優秀な日本人及び外国人教員による質の高い英語による学位プログラムを提供しています。学部英語コースのより一層の充実に加え、同コースにおける取組を本学全体の教育の国際化へと繋げることを目指し、日夜取り組んでいます。採用された方は、専門分野の教育・研究に加え、学部英語コースの全学への拡充に係る業務を担当いただきます。
1. 職名	特任助教(常勤)
2. 募集人数	1名
3. 所属	インターナショナルカレッジ
4. 勤務場所	豊中キャンパス(大阪府豊中市待兼山町1-2)
5. 専門分野	化学
6. 職務内容	<インターナショナルカレッジに関する業務> ① 「国際科学特別プログラム」の全学への拡大に向けた取組 ② 「国際科学特別プログラム」における授業実施及び学生に対する教育・研究指導 ③ インターナショナルカレッジの諸業務に関すること
7. 応募資格	[必須条件] ① 博士の学位を有すること ② 英語による高度なコミュニケーション能力があること(ネイティブレベル) ③ 業務遂行に必要となる優れた日本語の運用能力があること ④ 職務遂行に必要な優れた教育研究能力、実務及び調整能力を有すること
	[望ましい条件] ① 学部学生の指導経験を有すること ② 海外及び日本国内の大学あるいは研究機関等での勤務経験があること
8. 採用日	2026 年 10 月 1 日(以降できるだけ早い日)
9. 契約期間	採用日から 2027 年 3 月 31 日まで ※雇用契約期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新の可能性あり。(ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、通算契約期間は当初採用日から最長 10 年を期限とする)
10. 試用期間	6 か月
11. 勤務形態	「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※ 同意に基づき、専門業務型裁量労働制適用(みなし労働時間:1 日 8 時間)
12. 給与及び手当	「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html

	特任助教(常勤):基本年俸 5,598,300 円(12 分の 1 の額を月額基本給として毎月支給) 通勤手当 (※ 住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)
13. 社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 応募書類	応募書類は英語または日本語で記述のこと ① 履歴書（写真貼付） ※ 以下のサイトより、応募用履歴書「教育研究系職用」をダウンロードしてお使いください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links ② 教育研究業績一覧（様式は自由：著書、査読の有無を明記した公刊論文、調査報告書等を種類毎に記載。獲得した外部資金、社会貢献実績も記載） ③ 現在までの関連業務に関する実績の概要（A4用紙1ページ程度） ④ 本業務遂行にあたっての抱負（自由様式 1,000 字～2,000 字） ⑤ 英語能力に関する資料（TOEFL、TOEIC、英検等の成績証明書のコピー、海外滞在や英語を使った業務の経験の説明等） ⑥ 母国語が日本語でない場合は日本語能力に関する資料（JLPT の成績証明書のコピー、日本滞在や日本語を使った業務経験の説明等） ⑦ 問い合わせが可能な推薦者 2 名（氏名、所属、職、連絡先） ※ 上記書類について、電子媒体(PDF)としてファイル転送サービスなどを利用し、下記メールアドレスまで提出してください。 ※ 電子媒体での提出が困難な場合、すべて郵送による提出でも構いません。 ※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 ※ 応募書類については返却いたしません。
15. 送付先及び問合せ先	メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。 （メールの場合） 応募書類を電子媒体(PDF)として取りまとめて、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。 internationalcollege@office.osaka-u.ac.jp ※ 件名を「インターナショナルカレッジ教員 (IUPS 化学) 応募」とすること ※ ファイルにはセキュリティ対策を十分に施した上でファイル転送サービスなどを利用すること （郵送の場合） 応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送してください。 〒560-0043 大阪府豊中市待兼山 1-2 豊中共創棟A511 大阪大学インターナショナルカレッジ事務室 ※ 封筒の表に、「インターナショナルカレッジ教員 (IUPS 化学) 応募書類在中」と朱書きすること ※ 書留郵便で送付すること ※ 応募書類については返却いたしません。 <担当者> 西田 電話番号 06-6850-6578 E-Mail internationalcollege@office.osaka-u.ac.jp

16. 応募期限	2026 年 7 月 17 日(金)必着【日本時間】
17. 選考方法	書類審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査通過者にのみ応募期限から2週間以内に行います。 ※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。海外在住の方には、オンラインでの面接が可能です。 ※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。
18. その他	上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。 また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 女性研究者の積極的な応募を歓迎します。 http://www.di.osaka-u.ac.jp/ インターナショナルカレッジに関する情報は、ホームページをご覧ください。 https://iudp.hus.osaka-u.ac.jp/ 【HUS】 https://www.sci.osaka-u.ac.jp/en/iups/ 【IUPS】 ※ 敷地内原則禁煙
19. 募集者	国立大学法人大阪大学