

非常勤職員の公募

職種・人数	事務補佐員 1名
所属	理学研究科 大学院係
勤務場所	大阪府豊中市待兼山町1-1 (豊中キャンパス)
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・留学生・国際交流に関する事務補助業務 ・学生の窓口対応を含む教務関係事務補助業務
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン(ワード、エクセル等)が使い他者と協調して働ける方 ・英語によるコミュニケーションが取れる方
雇用期間	2018年10月1日～2019年3月31日 ※ 雇用期間満了後、更新する場合があります。ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
試用期間	3か月
勤務形態	週5日(月曜日～金曜日。祝日除く)、1日6時間勤務
勤務時間	10時00分～16時45分 (休憩時間: 12時15分～13時00分)
給与	時間給: 1,280円 (国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程による)
手当	超過勤務手当 (通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません)
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応募方法	<p>大阪大学ホームページより応募用履歴書をダウンロードして使用してください。自筆(写真貼付)1部を封筒表面に「<u>大学院係事務応募書類在中</u>」と朱書きのうえ、郵送ください。</p> <p>○ 「応募用履歴書」 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ</p> <p>○ 〒560-0043 豊中市待兼山町1-1 大阪大学理学研究科人事係 TEL: 06-6850-5281</p>
応募期限	2018年8月31日(金) ※ ただし、候補者が決定した時点で締め切ることがあります。
その他	<p>応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>また、上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。</p> <p>http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p>
募集者	国立大学法人大阪大学