

非 常 勤 職 員 の 公 募

部局名：理 学 研 究 科

職 種	事務補佐員
募 集 人 数	①庶務係及び②経理係 各1名
勤 務 場 所	理学研究科事務部（豊中市待兼山町1-1）
業 務 内 容	①庶務関係一般事務補助業務及び秘書業務 ②経理係における予算・給与・寄附に関する事務補助業務、その他一般事務補助業務
応 募 条 件	①パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント、電子メール等）が使える方、日常会話程度の英会話ができる方 ②パソコン（ワード、エクセル、電子メール等）が使える方 なお、経理事務経験がある方が望ましい。
雇 用 期 間	2018年10月1日～2019年3月31日 なお、雇用期間満了後、更新する場合があります。更新する場合であっても、最長で2023年9月30日までです。
勤 務 形 態	月曜日～金曜日の週5日（休日を除く。）・1日6時間勤務
試 用 期 間	3ヶ月
勤 務 時 間	① 9：00～15：45（休憩時間 12：15～13：00） ② 10：00～16：45（休憩時間 12：15～13：00）
給 与	1時間 1,197円（国立大学法人大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）給与規程による）
手 当	超過勤務手当（通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません。）
社 会 保 険 等	健康保険、厚生年金保険、労働保険（雇用、労災）加入
応 募 方 法	<p>大阪大学ホームページより応募用履歴書をダウンロードして使用してください。自筆（写真貼付）1部を封筒表面に「事務応募書類在中」と朱書きのうえ、郵送ください。また、履歴書の空欄に希望する業務内容の番号（①、②のどちらか又は両方）を記載願います。</p> <p>例）希望する業務内容：①、②の両方とも 書類選考のうえ、面接実施者に連絡します。</p> <p>○応募用履歴書 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ</p> <p>【応募書類送付先】 〒560-0043 豊中市待兼山町1-1 大阪大学理学研究科人事係 TEL：06-6850-5281 E-mail：ri-jinji@office.osaka-u.ac.jp</p>
応 募 期 限	2018年8月31日（金）17時 ※ただし、適任者が決まり次第、募集を締め切ります。

そ の 他	(1) 応募書類は返却いたしません。予めご了承ください。 (2) 不明な点等は、応募書類送付先までお問い合わせください。 (3) 上記以外の労働条件等の詳細については、「大阪大学非常勤職員 (短時間勤務職員) 就業規則」等を参照願います。 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html
募 集 者	国立大学法人大阪大学