

非常勤職員の公募

部局名：理学研究科

職 種	事務補佐員
募 集 人 数	1名
勤 務 場 所	理学研究科事務部（豊中市待兼山町1-1）
業 務 内 容	社会保険、雇用保険、各種手当、共済組合 その他一般事務補助業務
応 募 条 件	パソコン（ワード、エクセル、電子メール等）が使える方 なお、共済組合又は社会保険事務の経験がある方が望ましい。
雇 用 期 間	2018年4月1日～2019年3月31日 なお、雇用期間満了後、更新する場合があります。更新する場合にあっても、最長で2023年3月31日までです。
勤 務 形 態	月曜日～金曜日の週5日（休日を除く。）・1日6時間勤務
勤 務 時 間	9：45～16：30（休憩時間 12：15～13：00）
給 与	1時間 1,197円
手 当	超過勤務手当（通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません。）
社 会 保 険 等	健康保険、厚生年金保険、労働保険（雇用、労災）加入
応 募 方 法	自筆履歴書（写真貼付）1部を封筒表面に「諸手当・共済事務 応募書類在中」と朱書きのうえ、郵送ください。 書類選考のうえ、面接実施者に連絡します。 【応募書類送付先】 〒560-0043 豊中市待兼山町1-1 大阪大学理学研究科人事係 TEL：06-6850-5281 E-mail：ri-jinji@office.osaka-u.ac.jp
応 募 期 限	2018年2月22日（木）17時 ※ただし、適任者が決まり次第、募集を締め切ります。
そ の 他	(1) 応募書類は返却いたしません。予めご了承ください。 (2) 不明な点等は、応募書類送付先までお問い合わせください。 (3) 上記以外の労働条件等の詳細については、「大阪大学非常勤職員 （短時間勤務職員）就業規則」等を参照願います。 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html
募 集 者	国立大学法人大阪大学