

非常勤職員の公募

部局名 理 学 研 究 科

職 種	事務補佐員
募集人数	1名
勤務場所	理学研究科物理学専攻 素粒子論研究室（兼村グループ） （豊中市待兼山町1-1）
業務内容	研究室の活動に関する事務補助業務 （予算管理、出張手続き、ホームページ管理、その他一般事務補助業務）
応募条件	パソコン（ワード、エクセル、電子メール）の操作ができること。
雇用期間	平成29年9月1日～平成30年8月31日 なお、雇用期間満了後、更新する場合があります。更新する場合にあっても最長で平成34年8月31日までです。
勤務形態	月曜日～金曜日の間で4日程度（曜日応相談、休日を除く）
勤務時間	9時30分～17時15分の間で1日5～6時間程度（休憩時間45分）
給 与	「大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）給与規程」による 1時間 1,094円～1,179円
手 当	超過勤務手当（通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません）
社会保険等	1週の勤務時間数により、次のとおり加入します。 ・20時間以上の場合：健康保険、厚生年金保険、労働保険（雇用、労災） ・19時間以下場合：労働保険（労災）
応募方法	本学HP掲載の様式による履歴書（写真添付、メールアドレス、昼間の連絡先を必ずご記入ください）を下記まで郵送してください。 履歴書掲載アドレス http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ 書類選考の上、面接日については追って面接実施者に連絡します。 【送付先】〒560-0043 大阪府豊中市待兼山町1-1 大阪大学大学院理学研究科物理学専攻 兼村 晋哉 宛 電話 06-6850-5340 E-mail : kanemu ([atmark] = @) phys. sci. u-toyama. ac. jp
応募期限	平成29年7月31日（月） ただし、適任者が決まり次第、募集を締め切ります。
そ の 他	(1) 応募書類は返却いたしません。予めご了承ください。 (2) 不明な点等は、応募書類送付先までお問い合わせください。 (3) 上記以外の労働条件等の詳細については、「大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）就業規則」等を参照願います。 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html (4) ここに示した事項については、場合によっては変更になることがあります。面接時等に再度ご確認ください。