

非常勤職員の公募

部局名：理学研究科

職 種	事務補佐員
募 集 人 数	1名
勤 務 場 所	理学研究科事務部（豊中市待兼山町1-1）
業 務 内 容	学生の窓口対応等、教務関係一般事務補助業務
応 募 条 件	・パソコン（ワード、エクセル等）が使い他者と協調して働ける方 ・英語でのコミュニケーションが取れる方
雇 用 期 間	平成29年7月1日～平成30年3月31日 なお、雇用期間満了後、更新する場合があります。更新する場合にあっても、最長で平成34年6月30日までです。
勤 務 形 態	月曜日～金曜日の週5日（休日を除く。）・1日6時間勤務
勤 務 時 間	10:00～16:45（休憩時間 11:45～12:30） ※応相談
給 与	1時間 1,261円
手 当	超過勤務手当（通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません。）
社 会 保 険 等	健康保険、厚生年金保険、労働保険（雇用、労災）加入
応 募 方 法	自筆履歴書（写真貼付）1部を封筒表面に「教務事務応募書類 在中」と朱書きのうえ、郵送ください。 書類選考の上、面接実施者に連絡します。 【応募書類送付先】 〒560-0043 豊中市待兼山町1-1 大阪大学理学研究科人事係 TEL：06-6850-5281 E-mail：ri-jinji@office.osaka-u.ac.jp
応 募 期 限	平成29年6月6日（火）17時 ただし適任者が決まり次第締め切ります。
そ の 他	(1) 応募書類は返却いたしません。予めご了承ください。 (2) 不明な点等は、応募書類送付先までお問い合わせください。 (3) 上記以外の労働条件等の詳細については、「大阪大学非常勤職員 （短時間勤務職員）就業規則」等を参照願います。 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html (4) ここに示した事項については、場合によっては変更になることが あります。面接時等に再度ご確認ください。