

非常勤職員の公募

部局名：理学研究科

職 種	事務補佐員
募集人数	1名
勤務場所	大学院理学研究科生物科学専攻（豊中市待兼山町1-1）
業務内容	研究室における事務補助業務
応募条件	パソコン（ワード、エクセル等）操作に習熟し、多くの人と協調的に働ける方
雇用期間	平成29年4月16日～平成30年3月31日 なお、雇用期間満了後、更新する場合があります。更新する場合であっても、最長雇用期限は平成34年4月15日までです。
勤務形態	月曜日～金曜日のうち、週4日～5日（休日を除く。）・応相談
勤務時間	週30時間勤務、9：00～17：45の間で応相談（内休憩45分）
給 与	「大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）給与規程」による （1時間 1,094円～1,261円）
手 当	超過勤務手当（通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません。）
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、労働保険（雇用、労災）加入
応募方法	履歴書（写真貼付、メールアドレス記入）を封筒表面に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きの上、下記まで郵送下さい。 書類選考の上、面接実施者にのみ連絡します。 【応募書類送付先】 〒560-0043 豊中市待兼山町1-1 大阪大学大学院理学研究科生物事務室 担 当：吉田美津子 TEL：06-6850-6768 E-mail：m-yoshida@bio.sci.osaka-u.ac.jp
応募期限	平成29年2月23日（木）【必着】
そ の 他	(1) 応募書類は返却いたしません。予めご了承ください。 (2) 不明な点等は、応募書類送付先までお問い合わせください。 (3) 上記以外の労働条件等の詳細については、「大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）就業規則」等を参照願います。 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html (4) ここに示した事項については、場合によっては変更になることがあります。面接時等に再度ご確認ください。