

# 平成29年度

## 大阪大学理学部科目等履修生出願要項

平成28年11月作成

### 1. 出願資格

大阪大学理学部科目等履修生(以下「科目等履修生」という)は、次のいずれかの出願資格に該当する者について、選考のうえ、入学を許可します。ただし、教育職員免許状取得のために履修する場合は、本学理学部を卒業した者または大学院理学研究科を修了した者に限ります。

- (1) 大学2年以上修了の者またはこれと同等以上の学力があると認められる者。
- (2) その他本学理学部において適当と認める者。

### 2. 出願条件

- (1) 履修科目は春・夏学期間／秋・冬学期間につき5科目以内とします。ただし、学士の学位取得および教育職員免許状取得を目的とする場合は、ご相談ください。
- (2) 教育実習を履修する者については、別途手続きを要するので、注意してください。
- (3) 出願前に、履修希望科目の受講者数について受入の余裕があるかどうかを調査するため、あらかじめ「履修科目希望調書」を提出し、本学理学部から「出願可」の回答を得た後、出願手続きを行ってください。

### 3. 履修科目希望調書の提出

志願者は、「履修科目希望調書」を下記の期間内に理学研究科学務係に提出してください。郵送による場合は必着とします。

※4月入学：平成29年2月1日(水)～平成29年2月3日(金)

出願可否は、平成29年2月13日(月)までに申請者あて電子メールまたはFAXにより通知します。

※10月入学：平成29年7月19日(水)～平成29年7月21日(金)

出願可否は、平成29年8月4日(金)までに申請者あて電子メールまたはFAXにより通知します。

※春・夏学期科目を履修していた者で秋・冬学期科目を新たに履修希望する者については、

平成29年7月19日(水)～平成29年7月21日(金)に秋・冬学期科目について再度提出してください。

### 4. 検定料、入学料、授業料の金額は、下表のとおりとします。

※これらは出願要項作成時のものであり、予告なく改訂されることがあります。

検定料	9,800円	所定の振込依頼書により、事前に銀行窓口(ゆうちょ銀行を除く)で納入のうえ、納入証明書を出願書類と共に理学研究科学務係へ提出してください。なお、振込手数料はご負担願います。 また、振り込まれた検定料は、次の場合を除き返還できません。 ○ 出願書類を提出しなかった場合、または受理されなかった場合 ○ 誤って二重に振り込んだ場合
入学料	28,200円	合格者発表後に郵送する所定の振込依頼書により、事前に銀行窓口(ゆうちょ銀行を除く)で納入のうえ、入学手続きの際に納入証明書を理学研究科学務係へ提出してください。入学料の納入証明書受理後、入学許可書を発行します。なお、振込手数料はご負担願います。 また、振り込まれた入学料は、次の場合を除き返還できません。 ○ 誤って二重に振り込んだ場合 ○ 入学手続きを行わなかった場合

<b>授業料</b>	1単位につき <b>14,400円</b>	14,400円にその学期に履修する授業科目の合計単位数を乗じて得た額を、本学から郵送する振込依頼書により半期(6ヶ月)毎に納入してください。なお、振込手数料はご負担願います。 また、振り込まれた授業料は、次の場合を除き返還できません。 ○ 誤って二重に振り込んだ場合
------------	--------------------------	---

・検定料振込依頼書については理学研究科学務係まで取りに来てください。郵送を希望する場合は、往信封筒の表に「理学部科目等履修生検定料振込用紙請求」と朱書きし、送付先(郵便番号・住所・氏名)を明記し82円分の切手を添付した返信用封筒(長形3号)を同封のうえ、理学研究科学務係(送付先 9.(8)【問い合わせ先】参照)に申込みください。

## 5. 出願手続き

(1) 下記出願書類を理学研究科学務係へ提出してください。郵送により出願する場合は必ず書留郵便とし(出願期間内必着)、封筒の表に「科目等履修生入学願書在中」と朱書きしてください(送付先 9.(8)【問い合わせ先】参照)。

### (ア) 新規出願者

提出する書類	注意事項	備考
入学願書	所定様式を使用してください。	
学業成績証明書	最終学歴のものを提出してください。	本学理学部卒業、卒業見込み、または在籍中の者は提出不要です。
卒業(見込)証明書 または在学証明書(卒業見込みでない者)	最終学歴のものを提出してください。	同上
納入証明書(検定料) <b>9,800円</b>	前記4.により納入した検定料の納入証明書を提出してください。	

### (イ) 前年度から引き続き履修を希望する者

提出する書類	注意事項	備考
入学願書	所定様式を使用してください。	
納入証明書(検定料) <b>9,800円</b>	前記4.により納入した検定料の納入証明書を提出してください。	

### (ウ) 春・夏学期に引き続き秋・冬学期も履修を希望する者

提出する書類	注意事項	備考
継続願書	所定様式を使用してください。	

## (2) 出願手続き期間・場所等

**4月入学** : 平成29年2月17日(金)・2月20日(月)・2月21日(火)

**10月入学** : 平成29年8月21日(月)・8月22日(火)・8月23日(水)

受付時間 : 9:00 ~ 11:30

13:00 ~ 15:00

受付場所 : 大阪大学大学院理学研究科学務係(理学研究科本館A棟A113室)

## 6. 合格者発表

出願者あてに電子メールまたはFAXにより通知します。

**4月入学** : 平成29年3月8日(水)

**10月入学** : 未定

## 7. 入学手続き

合格者は、下記入学手続き関係書類を理学研究科学務係に提出してください。郵送により入学手続きをする場合は必ず書留郵便とし、入学手続き期間内必着とします(送付先 9.(8)【問い合わせ先】参照)。

(1)入学または春・夏学期に引き続き秋・冬学期も履修を希望する場合の手続き関係書類

提出する書類	注意事項	備考
写真	身分証明書発行用です。縦 3cm×横 2.4cm で、6ヶ月以内に撮影したものを提出してください。	身分証明書の作成を希望しない者は提出不要です。
確約書	現在、職業を有する者は、所定様式により所属の長の承諾、および本人の確約事項を記入のうえ、提出してください。	職業のない者は提出不要です。
学生データ帳票	所定様式を使用してください。	5.(ウ)の者で変更のない場合は提出不要です。
納入証明書(入学料) <b>28,200円</b>	前記4.により納入した入学料の納入証明書を提出してください。	5.(ウ)の者は不要です。

(2)入学手続き期間・場所等

**4月入学** : 平成29年3月16日(木)、3月17日(金)

**10月入学** : 未定

受付時間 : 9:00 ~ 11:30

13:00 ~ 15:00

受付場所 : 大阪大学大学院理学研究科学務係(理学研究科本館A棟A113室)

※入学手続き期間内に入学手続きを完了しない場合は、入学を辞退したものとみなします。

## 8. 授業料の納入

前記4.により、4月～9月分を5月中、10月～3月分を11月中に納入してください。

## 9. 留意事項

(1) 出願時に「卒業見込証明書」を提出した者は、卒業後速やかに「卒業証明書」を提出してください。

(2) 出願後、履修科目の追加、変更等は原則として認めません。

(3) 学生教育研究災害傷害保険(学研災)に加入する必要があります。

(4) 単位認定を希望する者は、試験を行い合格者には単位が認められます。

(5) 在学中に就職した者は、「確約書」を理学研究科学務係へ提出してください。

(6) 春・夏学期のみ科目を履修していた者で秋・冬学期も継続して履修する場合は、身分証明書の再発行を行いますので、理学研究科学務係に身分証明書及び写真を持参のうえ、申し出てください(身分証明書の再発行を希望する者のみ)。

(7) 出願時に提出された氏名、住所、その他の個人情報については、「入学者選抜(出願処理等)」、「合格者発表」および「入学手続」等の入試業務を行うために利用します。なお、入学者については「教務関係(学籍管理、修学指導)」および「授業料収納に関する業務」を行うためにも利用します。

(8) その他不明な点があれば、理学研究科学務係へ問い合わせてください。

【問い合わせ先】

国立大学法人大阪大学大学院理学研究科学務係

〒560-0043 大阪府豊中市待兼山町1-1

TEL 06-6850-5282 FAX 06-6850-6777

E-mail [ri-gakumu@office.osaka-u.ac.jp](mailto:ri-gakumu@office.osaka-u.ac.jp) HP <http://www.sci.osaka-u.ac.jp/>



平成 年 月 日

平成29年度 大阪大学理学部  
科目等履修生 入学願書

大阪大学理学部長 殿

正面上半身出願者  
の写真を貼って  
ください。  
縦3cm×横2.4

ふりがな  
氏 名 男・女  
生年月日 年 月 日 生

理学部科目等履修生として下記のとおり履修したいので、所定の書類を添えて出願します。

時間割コード	授業科目名 (単位)	開講学期	曜日/時限	授業担当教員	履修目的
	( )		/		
	( )		/		
	( )		/		
	( )		/		
	( )		/		
	( )		/		
	( )		/		
	( )		/		
	( )		/		
	( )		/		

本籍地	(都道府県名のみ。外国人の場合は国籍を記入)
現住所	〒 電話： - - FAX： - -
E-mail	(合格者発表の通知先)
学 歴	
職 歴	
上記のとおり相違ありません。氏 名 印	

# 学生データ帳票

## Student Data Form

### 【個人情報の取り扱いについて】

1. 学生データ帳票に記入した氏名、住所、その他の個人情報については学務情報システム(KOAN)に登録されます。
2. 個人情報は、在籍中及び卒業・修了等による離籍後において、①教育・学習(学籍・成績管理、修学指導、教育改善等)に関する業務、②学生支援(健康管理、授業料免除、奨学金申請、進路・就職支援、課外活動支援等)に関する業務、③授業料徴収に関する業務、④緊急時の連絡、⑤各種情報・サービスの提供(メールの送信、郵便物の配布等を含む)、⑥教育研究および入学試験・学生募集の改善、大学の管理運営(各種調査・分析、事業企画等)に関する業務に利用します。
3. 上記利用目的に係る個人情報の取扱いの全部又は一部を外部に委託する場合があります。業務委託に当たっては、本学プライバシーポリシー、学内規程及び製造請負契約基準に則り、安全確保の措置を講じます。
4. 大阪大学同窓会連合会及び各学部・研究科等の部局同窓会が行う活動のために、本学が必要と認める場合に限り、当該活動に必要な範囲内において、本学プライバシーポリシー及び学内規程に則り、安全確保の措置を講じたうえで、個人情報を提供することがあります。
5. 上記3及び4の他には、①法令に基づく場合、②行政機関等の公的機関が法令の定める事務又は業務を遂行することに協力する場合、③専ら統計の作成又は学術研究を目的として利用する場合、④本人の生命、身体、財産その他の権利利益を保護するため、緊急かつやむを得ない場合を除き、本人の同意を得ることなく個人情報を第三者へ提供することはいたしません。

右ページの「注意事項」及び「記入例」をよく確認し、以下の項目を記入してください。

①	学籍番号 Student Number											(丁寧に記入)	
	学生氏名 Student Name												
②	学生氏名(英字) Student Name (English)											(姓と名の間は1コマあける)	
③	郵便番号 Postal Code	-											
④	現住所(入学後) Current Address (After University)												
⑤	電話番号 Telephone Number											(ハイフンを入れる)	
⑥	携帯電話番号 Mobile Phone	-											
⑦	E-mail												
⑧	本籍コード Domicile Code	(日本籍学生のみコードを記入) (下にある「本籍コード」の番号を記入) For Japanese Students Only											
	国籍 Nationality	(外国籍学生のみ国籍を記入) For Foreign National Students Only											
⑨	保護者等 Guardian	氏名 Name											
⑩		カナ Name (katakana)											(姓と名の間は1コマあけ、濁点半濁点は1コマとして記入)
⑪		郵便番号 Postal Code	-										
⑫		住所 Address											(同上は不可)
⑬		電話番号 Telephone Number											(ハイフンを入れる)
⑭		続柄コード Relationship Code	(下にある「続柄コード」の番号を記入)										
⑮	緊急 連絡先 Emergency Contact	氏名 Name											
⑯		カナ Name (katakana)											(姓と名の間は1コマあけ、濁点半濁点は1コマとして記入)
⑰		郵便番号 Postal Code	-										
⑱		住所 Address											(同上は不可)
⑲		電話番号 Telephone Number											(ハイフンを入れる)
⑳		続柄コード Relationship Code	(下にある「続柄コード」の番号を記入)										

### ○本籍コード Domicile Code

北海道	01	埼玉県	11	岐阜県	21	鳥取県	31	佐賀県	41
青森県	02	千葉県	12	静岡県	22	島根県	32	長崎県	42
岩手県	03	東京都	13	愛知県	23	岡山県	33	熊本県	43
宮城県	04	神奈川県	14	三重県	24	広島県	34	大分県	44
秋田県	05	新潟県	15	滋賀県	25	山口県	35	宮崎県	45
山形県	06	富山県	16	京都府	26	徳島県	36	鹿児島県	46
福島県	07	石川県	17	大阪府	27	香川県	37	沖縄県	47
茨城県	08	福井県	18	兵庫県	28	愛媛県	38		
栃木県	09	山梨県	19	奈良県	29	高知県	39		
群馬県	10	長野県	20	和歌山県	30	福岡県	40		

### ○続柄コード Relationship Code

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	99
父 Father	母 Mother	兄 Older Brother	姉 Older Sister	弟 Younger Brother	妹 Younger Sister	祖父 Grandfather	祖母 Grandmother	伯父 Uncle (Parent's Older Brother)	伯母 Aunt (Parent's Older Sister)	叔父 Uncle (Parent's Younger Brother)	叔母 Aunt (Parent's Younger Sister)	配偶者 Spouse	その他 Other

【注意事項】

1. 学籍番号は学生証に記載されている英数字を間違いなく記入してください。
2. 氏名、住所等の文字についてはJIS第2水準までの漢字を記入してください。
3. データ入力に使用するため、丁寧に記入してください。
4. ⑧本籍コードは左ページ「本籍コード」より選択し記入してください。
5. ⑭⑯続柄コードは左ページ「続柄コード」より選択し記入してください。
6. 保護者の連絡先には大学から広報誌・成績通知や授業料に関する書類が送付されることがあります。  
☆住所、電話番号及び保護者連絡先等の変更があれば、速やかにKOANから修正してください。

# 記入例

## 学生データ帳票 Student Data Form

①	学籍番号 Student Number	3 3 A 3 3 3 3 3	(丁寧に記入)	学生証に記載されている学籍番号を記入してください。		
	学生氏名 Student Name	阪大 太郎			姓は大文字、名は頭文字を大文字とし、以降は小文字で記入してください。また、並びは姓→名の順としてください。 (姓と名の間は1コマあける)	
②	学生氏名(英字) Student Name (English)	H A N D A I T a r o				
③	郵便番号 Postal Code	5 6 5 - 0 8 7 1			入学後の住所を記入してください。 なお、変更があった場合はKOANから速やかに変更してください。	
④	現住所(入学後) Current Address (After Entering University)	大阪府吹田市山田丘1-1				
⑤	電話番号 Telephone Number	0 6 - 1 2 3 4 - 5 6 7 8			非常時または個別の連絡時(教務係から)に、このメールアドレスに送信される場合があります。(メールアドレスを1つ記入) なお、KOANからのお知らせ(掲示板や休講・補講等)は、大阪大学から全学生に配布されているメールアドレスに送信されます。	
⑥	携帯電話番号 Mobile Phone	0 8 0 - 1 2 3 4 - 5 6 7 8				
⑦	E-mail	k o a n @ X X . n e . j p				
⑧	本籍コード Domicile Code	2 7	(日本籍学生のみコードを記入) (下にある「本籍コード」の番号を記入) For Japanese Students Only			
	国籍 Nationality	中国 (外)				
⑨	保護者等 Guardian	氏名 Name	阪大 花子			保護者の連絡先を記入してください。保護者の連絡先には大学から郵便物(広報誌・成績通知や授業料に関する書類)が配送されることがあります。
⑩		カナ Name (katakana)	ハンタ ` イ ハナコ			
⑪		郵便番号 Postal Code	5 6 0 - 0 0 4 3			【④現住所(入学後)】と同じ場合も、「同上」等とは書かず、住所を記入してください。
⑫		住所 Address	大阪府豊中市待兼山町1-32			(同上は不可)
⑬		電話番号 Telephone Number	0 6 - 1 2 3 4 - 5 6 7 8			(ハイフンを入れる)
⑭	続柄コード Relationship Code	0 2	(下にある「続柄コード」の番号を記入)		緊急時の連絡先を記入してください。住所、電話番号は保護者の勤務先でも可。	
⑮	緊急 連絡先 Emergency Contact	氏名 Name	間谷 外夫			【④現住所(入学後)】または【⑫保護者等住所】と同じ場合も、「同上」等とは書かず、住所を記入してください。
⑯		カナ Name (katakana)	マタ ` ニ ソトオ			
⑰		郵便番号 Postal Code	5 6 2 - 8 5 5 8			
⑱		住所 Address	大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1			(同上は不可)
⑲		電話番号 Telephone Number	0 7 2 - 1 2 3 - 4 5 6 7			(ハイフンを入れる)
⑳	続柄コード Relationship Code	0 7	(下にある「続柄コード」の番号を記入)			

# 確約書

大阪大学理学部長 殿

私は、個人的意志において科目を履修するため、大阪大学理学部科目等履修生として入学を希望するものであることを確約します。

平成 年 月 日

氏 名 印

履修科目名 :  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 承諾・確約書

上記の者が当機関に在籍のまま大阪大学理学部科目等履修生として入学し、上記の授業科目を履修することを承諾します。

なお、これは個人の学習意欲に基づくものであり、当方の事業目的追求のために派遣するものではないことを確約します。

平成 年 月 日

所属機関所在地

所属機関名

代表者名

代表者  
職 印

平成 年 月 日

## 平成29年度大阪大学理学部

### 科目等履修生 継続願書

大阪大学理学部長 殿

ふりがな

氏 名

男・女

生年月日

年

月

日 生

平成29年度春・夏学期に引き続き、理学部科目等履修生として下記科目を履修したいので、ご許可願います。

時間割コード	授業科目名 (単位)	開講学期	曜日/時限	授業担当教員	履修目的
	( )		/		
	( )		/		
	( )		/		
	( )		/		
	( )		/		