

平成29年度

大阪大学大学院理学研究科研究生出願要項

平成28年12月

- 大阪大学大学院理学研究科研究生(以下「大学院研究生」という)は、次のいずれかの出願資格に該当する者について、選考のうえ、入学を許可します。
〈出願資格〉
 - 修士の学位を有する者または修了見込みの者
 - 本研究科において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認める者
- 大学院研究生の入学時期は、平成29年4月1日とします。ただし、特別な事情のある者については、この限りではありません。
- 大学院研究生は、希望する研究分野の教員に事前に連絡を取り、出願についての承認を得ておいてください。出願には指導予定教員、専攻長の押印を受けた願書が必要となります。
- 検定料、入学料、授業料の金額は、下表のとおりとします。また、これらは出願要項作成時のものであり、予告なく改訂されることがあります。

検定料	9,800円	所定の振込依頼書により、事前に銀行窓口(ゆうちょ銀行を除く)で納入のうえ、納入証明書を出願書類と共に理学研究科大学院係へ提出してください。なお、振込手数料はご負担願います。 また、振り込まれた検定料は、次の場合を除き返還しません。 ○ 出願書類を提出しなかった場合、または受理されなかった場合 ○ 誤って二重に振り込んだ場合
入学料	84,600円	合格者発表後、所定の振込依頼書により、銀行窓口(ゆうちょ銀行を除く)で納入のうえ、入学手続きの際に納入証明書を理学研究科大学院係へ提出してください。入学料の納入証明書受理後、入学許可書を発行します。なお、振込手数料はご負担願います。 また、振り込まれた入学料は、次の場合を除き返還できません。 ○ 誤って二重に振り込んだ場合 ○ 入学手続きを行わなかった場合
授業料	(1ヶ月) 28,900円	在学希望月数×28,900円 ただし在学月数が6ヶ月を超える場合は半期ごとに納入(半期分173,400円)してください。 本学から郵送する振込依頼書により、銀行窓口(ゆうちょ銀行を除く)で納入してください。なお、振込手数料はご負担願います。 また、振り込まれた授業料は、次の場合を除き返還できません。 ○ 誤って二重に振り込んだ場合

※検定料振込依頼書については理学研究科大学院係まで取りに来てください。郵送を希望する場合は、往信封筒の表に「大学院理学研究科研究生検定料振込用紙請求」と朱書きし、送付先(郵便番号・住所・氏名)を明記し82円分の郵便切手を添付した返信用封筒(長形3号)を同封のうえ、理学研究科大学院係(送付先 9.(10)の【問い合わせ先】参照)に申し込んでください。

5. 出願手続き

出願しようとする者は、下記のとおり出願書類を理学研究科大学院係に提出してください。

郵送により出願する場合は必ず書留郵便とし、封筒の表に「研究生入学願書在中」と朱書きしてください。

出願手続き期間内必着とします(送付先 9.(10)の【問い合わせ先】参照)。

(1) 出願書類

提出する書類	注意事項	備考
入学願書	所定様式を使用し、指導教員および専攻長の承認印のあるものを提出してください。	
修了(見込)証明書	最終学歴のものを提出してください。	本研究科修了または修了見込みの者は提出不要です。
学業成績証明書	最終学歴のものを提出してください。	同上
納入証明書(検定料) 9,800円	前記4.により納入した検定料の納入証明書を提出してください。	

(2)出願期間・場所等

平成29年2月13日(月)～平成29年2月15日(水)

受付時間：9:00～11:30、13:00～15:00

受付場所：大阪大学大学院理学研究科大学院係(理学研究科本館A棟A111室)

※平成29年4月1日付け以外で入学する場合は、大学院係にご相談ください。

6. 合格者発表

平成29年3月8日(水)に出願者に電子メール、またはFAXにより通知します。

7. 入学手続き

合格者は、下記のとおり入学手続関係書類を理学研究科大学院係に提出してください。郵送により入学手続きを行う場合は必ず書留郵便とし、入学手続き期間内必着でお願いします。期限後到着した書留郵便につきましては、返却いたしますのでご注意ください。(送付先 9.(10)の【問い合わせ先】参照)

(1)入学手続関係書類

提出する書類	注意事項	備考
学生データ帳票	所定様式を使用してください。	
写真	身分証明書発行用です。縦3cm×横2.4cmで、6ヶ月以内に撮影したものを提出してください。	身分証明書の作成を希望しない者は提出不要です。
在職届	出願時現在、職業を有する者は、所定様式によりその所属の長の承諾および本人の確約事項を記入のうえ、提出してください。	職業のない者は提出不要です。
納入証明書(入学料) 84,600円	前記4.により納入した入学料の納入証明書を提出してください。	

(2)入学手続期間・場所等

平成29年3月16日(木)、17日(金)

受付時間：9:00～11:30

13:00～15:00

受付場所：大阪大学大学院理学研究科大学院係(理学研究科本館A棟1階A111室)

※入学手続期間内に入学手続きを完了しない場合は、入学を辞退したものと見なします。

(3)その他

平成29年4月1日付け以外で入学する場合は、理学研究科大学院係の指定する期日に入学手続きを行ってください。

8. 授業料の納入

前記4.により、4月～9月分を5月中、10月～3月分を11月中に納入してください。

9. その他

- (1)出願時に「修了見込証明書」を提出した者は、修了後速やかに「修了証明書」を提出してください。
- (2)入学後は必ず本学が4月に実施する学生定期健康診断を受診してください。
- (3)学生教育研究災害傷害保険(学研災)に加入してください。
- (4)私費外国人留学生については、入学後速やかに在留資格及び在留期限がわかるもの(在留カードの写し・パスポートの写し等)を提出してください。
- (5)在学期間の途中で退学を希望する者は、退学を希望する日の30日前までに「大学院研究生退学願」を提出し、理学研究科長の許可を得なければなりません。
- (6)在学期間は、原則として年度末までとします。ただし、研究上の必要によりさらに在学を希望する者は、2月初旬(別途通知します)までに「大学院研究生在学期間延長願」を提出し、理学研究科長の許可を得なければなりません。
- (7)在学期間終了または在学期間の途中で退学する者は、退学前に「研究生研究報告書」を提出してください。在学期間の延長を願い出る者も同様とします。
- (8)在学期間中に就職した者は、「在職届」を理学研究科大学院係へ提出してください。
- (9)出願時に提出された氏名、住所、その他の個人情報については、「入学者選抜(出願処理等)」、「合格者発表」および「入学手続」等の入試業務を行うために利用します。なお入学者については、「教務関係(学籍管理、修学指導)」および「授業料収納に関する業務」を行うためにも利用します。
- (10)その他不明な点があれば、理学研究科大学院係へ問い合わせてください。

【問い合わせ先】

国立大学法人大阪大学大学院理学研究科大学院係

〒560-0043 豊中市待兼山町1-1

TEL: 06-6850-5289

FAX: 06-6850-6777

Email: ri-daigakuin@office.osaka-u.ac.jp

ホームページ: <http://www.sci.osaka-u.ac.jp/>