

証明書交付願

大阪大学理学部 / 大阪大学大学院理学研究科

フリガナ				氏名			
氏名				ローマ字表記			
生年月日	昭和・平成	年(西暦)	年	月	日		
住所	〒			本籍地			
電話番号				メールアドレス			

◆ 携帯や勤務先など昼間に連絡のつく電話番号、メールアドレスを記入してください。

【学部】 学籍番号() ()学科	昭和・平成	年(西暦)	年	月	日 入学		
	昭和・平成	年(西暦)	年	月	日 卒業・退学		
【大学院(修士・前期課程)】 学籍番号() ()専攻	昭和・平成	年(西暦)	年	月	日 入学		
	昭和・平成	年(西暦)	年	月	日 修了・退学		
【大学院(博士・後期課程)】 学籍番号() ()専攻	昭和・平成	年(西暦)	年	月	日 入学		
	昭和・平成	年(西暦)	年	月	日 修了・退学		
研究生・科目等履修生	昭和・平成	年(西暦)	年	月	日 入学		
	昭和・平成	年(西暦)	年	月	日 終了		

◆ 学籍番号が不明な場合は、空欄で結構です。

必要な証明書の種類 (予備は発行できません)		和文	英文	学力に関する証明書 (教職課程の修得単位証明書)
【学部】	卒業証明書	通	通	※該当するものに☑してください <input type="checkbox"/> 教育職員免許状 申請用 <input type="checkbox"/> 在学時修得単位 確認用
	成績証明書	通	通	
	その他() 証明書)	通	通	
【大学院】 修士課程 前期課程	修了証明書	通	通	※該当するものに○してください [新法・旧法] [数学・情報・理科] [中学・高校] [一種・専修]
	成績証明書	通	通	
	その他() 証明書)	通	通	
【大学院】 博士課程 後期課程	修了証明書	通	通	各 通
	成績証明書	通	通	教育職員免許状取得見込証明書
	その他() 証明書)	通	通	※該当するものに○してください [数学・情報・理科] [中学・高校] [一種・専修]
研究生 科目等履修生	在学期間証明書(研究生・科目等履修生)	通	通	在学生用 通
	成績証明書(科目等履修生)	通	通	

申請理由			
証明書提出先	教育職員免許状申請の場合は、申請する都道府県(教育委員会)も必ず記入		
厳封希望の有無 (証明書を予め大学名の入った封筒に厳封しておく必要の有無)	有・無	有の場合、(1つの封筒に入れる証明書の種類・枚数)×セット数を記入	

- ◆ 原則、証明書交付願を受領した翌日午後には発行します。
- ◆ ただし、「各種英文証明書」および「学力に関する証明書」につきましては、証明書作成に1週間(5業務日)程度お時間をいただいています。(時期により10日程度お時間を頂くこともありますので、こちらの証明書が必要な場合は、お早めに交付願をご提出ください。)
- ◆ 「学力に関する証明書」を請求される場合は、別表の「チェック表」を併せてご記入ください。
- ◆ 原則、海外からご請求いただく場合は、日本国内在住の代理人を通じてお申し込みください。
- ◆ 代理人を通じて行う場合(受け取りも含む)は、別紙の「委任状」を併せてご提出ください。
- ◆ 請求・受け取りの際はご本人を確認できるもの(例:学生証・運転免許証等)を必ずお持ちください。コピーを取らせていただく場合もございます。